



Jaarverslag en Jaarrekening 2021

Stichting Rozenobel



Officiële naam: Stichting Rozenobel
Adres: Dukatenplein 2, 4205GE Gorinchem
KvK nummer 77730631
Bankrekening: NL79 RABO 0353 8680 19 t.n.v. Stichting Rozenobel

7 april 2022

Wijkcentrum Rozenobel is het centrale ontmoetingspunt in de Gorinchemse Haarwijk. Het is de plek waar activiteiten voor verschillende doelgroepen uit de wijk en de stad als geheel plaatsvinden, en een platform voor eigen initiatieven. Meedoen, met elkaar en met respect is ons motto. Hier kun je andere mensen uit je wijk ontmoeten, samen dingen ondernemen, en is er de ruimte om eigen activiteiten op te zetten. Een plek waar iedereen welkom is, met ruimte voor verschillen.

Inhoud

1	Voorwoord	2
2	Ontwikkelingen en Context	2
3	Bestuur en Organisatie	3
3.1	<i>Bestuursontwikkelingen</i>	3
3.2	<i>Organisatieontwikkeling</i>	4
4	Projecten	6
4.1	<i>In Style – herinrichting binnenruimte</i>	6
4.2	<i>Green Style – herinrichting buitenruimte</i>	7
5	Activiteiten	8
5.1	<i>Eigen activiteiten en activiteiten van gebruikers</i>	8
5.2	<i>Bijzondere activiteiten</i>	14
5.3	<i>(Semi-) commerciële gebruikers</i>	16
6	Behaalde Doelen	16
7	Samenwerking	17
8	Besluit en Vooruitblik 2022	18
9	Jaarrekening	19

Dit is het eerste jaarverslag van Stichting Rozenobel en gaat over verslagjaar 2021.

1 Voorwoord

Wijkcentrum Rozenobel - Voor iedereen van waarde

Voor u ligt het eerste jaarverslag van Stichting Rozenobel. De stichting is opgericht op 19 maart 2020. Over het eerste jaar is alleen een beknopte rapportage maar geen jaarverslag gemaakt. Daarom kijken we soms ook terug naar de hele periode sinds oprichting van de stichting.

We hadden ons dit jaar anders voorgesteld. Met bruisende activiteiten en toenemende aantallen bezoeker. Helaas, door de steeds wisselende maatregelen in verband met corona was dit slechts beperkt mogelijk.

Toch zijn we als bestuur trots op wat er gebeurd is: omdat we toch optimaal ingezet hebben op activiteiten die wél mogelijk waren, maar vooral ook omdat we de tijd hebben benut om de programmering verder te ontwikkelen en de binnen- en buitenruimte op te knappen.

Daardoor is er eind 2021 een Wijkcentrum Rozenobel dat er vol verwachting naar uitzielt om in 2022 de vruchten te kunnen plukken van wat in 2021 in gang is gezet. En op moment van schrijven zijn de eerste tekenen hiervan al te zien.

2 Ontwikkelingen en Context

We beschrijven kort de belangrijkste ontwikkelingen in de context van het Wijkcentrum

Corona

De coronapandemie en de maatregelen daarbij zijn van grote invloed geweest op het Wijkcentrum. Steeds weer werden maatregelen opgeschaald of weer afgeschaald, en steeds weer moest er gekeken worden wat deze maatregelen voor ons betekenden. In 2020 was een coronaprotocol gemaakt dat met de gemeente afgestemd is. In 2021 waren het vooral de handreikingen van Sociaal Werk Nederland, die steeds weer de maatregelen vertaalden naar de situatie van buurthuizen en wijkcentra. Via alle communicatiekanalen hebben we steeds gecommuniceerd wat de geldende maatregelen waren. Daarbij merkten we ook, dat als er weer iets meer kon, veel initiatieven toch huiverig waren om weer te beginnen. Door dit alles zijn veel minder activiteiten uitgevoerd dan gepland. Wel is steeds geprobeerd om in te zetten op wat dan wel mogelijk was. Verder is deze periode gebruikt voor het verder uitvoeren van het project "In Style", herinrichting van de binnenruimte, het project "Green Style", herinrichting buitenruimte, en om de programmering te vernieuwen en nieuwe activiteiten te ontwikkelen.

Haarwijk

In de Haarwijk zijn geen grote ontwikkelingen geweest het afgelopen jaar. Achter de Tiende Penninglaan is een speelterrein geopend en Poort6 is begonnen met een project voor nieuwe woningen in Haarwijk Oost. De algemeen gevoelde woningnood doet zich ook in de Haarwijk voor. Een aantal keren hebben woningsluitingen in de wijk plaatsgevonden (ook in de nabije omgeving van het Wijkcentrum) na constatering van drugsoverlast of criminele activiteiten.

Stichting Boukie

In 2021 is Centraal Punt operationeel geworden door Stichting Boukie. Daarmee heeft de wijk er een nieuwe ontmoetingsplek bij. Er is enkele keren formeel en vaker informeel overleg en afstemming geweest. We zijn blij met deze verrijking voor de wijk. Centraal Punt is veel groter dan Wijkcentrum Rozenobel. De doelgroepen van hen en van ons overlappen deels, maar hun focus is meer op jongeren en als ontmoetingsplek voor jongeren hebben zij voor deze doelgroep ook veel te bieden. We houden regelmatig contact en hebben onder anderen afgesproken contact te hebben rondom tarieven en als gebruikers van de ene naar de andere locatie overstappen. Het uitgangspunt is dat we samen de wijk mooier maken, en dat er meer dan voldoende ruimte is voor beide stichtingen, en voor nog meer mooie initiatieven.

3 Bestuur en Organisatie

2021 was het eerste volledige kalenderjaar van de stichting.

3.1 Bestuursontwikkelingen

Samenstelling

Het bestuur heeft 7 officiële vergaderingen gehad. Daarnaast is er frequent informeel overleg en ook afstemming met de beheerders. Vaak is ook de coördinerend beheerder (Anneke Heidema) aanwezig bij de vergaderingen, en soms vergadert het bestuur alleen. Het bestuur bestond aan het begin van het jaar uit Ramon de Bonte (voorzitter, rechtsboven), Jan Dirk Costeris (penningmeester, linksonder) en Wouter Rijnveld (secretaris, linksboven). In oktober is Sabira El Messlaki toegetreden als nieuwe penningmeester (rechtsonder), omdat Jan Dirk Costeris had aangegeven te willen stoppen aan het einde van 2021. Als bestuur hebben we inmiddels afscheid genomen van Jan Dirk en hebben we dankbaar teruggekeken op zijn belangrijke rol bij de opstart van de stichting. Tegelijkertijd zijn we blij met de komst van Sabira, die niet alleen haar kundigheid en betrokkenheid als penningmeester en bestuurslid meebrengt, maar er ook voor zorgt dat het bestuur diverser is geworden wat betreft man-vrouw verhouding en culturele achtergrond.



Focuspunten

Het bestuur heeft onder anderen gewerkt aan de volgende zaken:

- Het verder rondkrijgen van alle formele zaken. De juiste UBO registraties bleken ingewikkelder dan gedacht. En bij wisseling van personen is er veel te regelen met nieuwe

inschrijvingen en bankzaken. Ook is er gezorgd voor e-Herkenning, zodat de stichting ook kan inloggen bij overheidsinstanties. We merken ook dat banken steeds meer informatie nodig hebben.

- Het verder op poten zetten van de financiële administratie. Deze administratie was bij het begin van de stichting goed opgezet met behulp van een accountantskantoor en de nodige software. In 2021 is echter gebleken dat de systemen te groot en te complex waren voor de omvang en capaciteiten van de stichting. Dit heeft geleid tot veel hogere accountantskosten dan ingeschat, en ook tot onvoldoende inzicht en overzicht bij het bestuur van de financiële situatie. Om deze reden is in 2021 de beslissing genomen om het systeem te vereenvoudigen door over te stappen op veel eenvoudiger software (eboekhouden) en een accountant die daarop ingesteld is. Daarmee verbetert de kwaliteit van het financiële systeem en wil het bestuur in 2022 werken aan beter en regelmatigere overzichten van budgetten en realisaties, om sneller te kunnen reageren en anticiperen op veranderingen.
- Het meehelpen met de doorontwikkeling van de activiteitenprogrammering. De lead daarvoor lag bij de beheerders, maar het bestuur stelde kaders, en dacht proactief en reactief mee.
- Het meehelpen begeleiden van de twee projecten (In Style en Green Style) door het vinden van fondsen, het ontwikkelen van plannen, vinden van netwerken, rapportages. De dagelijkse begeleiding en aansturing van de uitvoering van de projecten lag bij de beheerders.
- Het voorbereiden van het in dienst nemen van de coördinerend beheerder. In de meerjarenbegroting was dit al gepland voor 2021. Dat is nu 2022 geworden en de gelden die hiervoor begroot waren, zijn gebruikt om een kleine continuïteitsreserve aan te leggen om meer zekerheid te hebben om te kunnen voldoen aan de vaste lasten van de stichting.

3.2 Organisatieontwikkeling

Vrijwilligers

In het wijkcentrum zijn, naast de 2 beheerders, 6 dames als vrijwilliger actief. In de eerste periode van 2021 waarin het wijkcentrum een metamorfose onderging, is dit aantal gestegen door de inzet van 2 mannen die ondersteuning hebben geboden bij technische en zware klussen. Vier keer zijn de vrijwilligers bijeen geweest voor het doornemen van nieuws, het wel en wee tijdens de werkzaamheden, de veranderingen binnen bestuur en de organisatie. Eénmaal werd genoten van een lunch buitenshuis en door de lockdown is de geplande high tea voor de feestdagen in december geannuleerd en uitgesteld naar 2022. Ook is een begin gemaakt om het vrijwilligersbeleid te systematiseren door met alle vrijwilligers gesprekken te voeren over hun inzet en vrijwilligerscontracten op te stellen. Dit wordt in 2022 voortgezet.

Beheerders

De coördinerend beheerder is Anneke Heidema (rechts) en de uitvoerend beheerder is Connie Kegel (links). Samen hebben zij de operationele leiding van het wijkcentrum, sturen zij de andere vrijwilligers aan, onderhouden zij de contacten met alle gebruikers en deelnemers, zorgen zij voor de promotie van activiteiten en ontwikkelen zij nieuwe activiteiten. Soms hebben de beheerders ook de leiding bij de activiteiten, en soms worden



daar andere vrijwilligers voor ingezet. In 2021 hebben de beheerder ook veel tijd besteed aan de uitvoering van de beide projecten, voor inrichting binnenruimte en buitenruimte.

In 2021 zijn alle voorbereidingen getroffen om de coördinerend beheerder voor 20 uur per week in dienst te nemen. Dit is ingegaan per januari 2022. Ook is begonnen met een cyclus van voortgangsgesprekken waarbij bestuur en beheerder met elkaar bespreken wat goed gaat en wat beter kan.

Trainingen

De BHV-training door de instructeur van Care4You heeft nog niet plaatsgevonden. Zodra de maatregelen dit toelaten worden afspraken gemaakt in 2022.

In september 2021 ontving één van de beheerders een certificaat voor de gespreksleidingstraining voor de 1330 methodiek: Bij 1330 worden gesprekken gevoerd aan de hand van drie kernwaarden: Verbreden: iedereen krijgt de ruimte – Verdiepen: er wordt echt geluisterd – Veiligheid: contact op basis van respect. De gespreksleider waarborgt de kernwaarden binnen de veilige kaders. Tijdens de training werden deze technieken en kernwaarden overgedragen.

Bij het Vrijwilligerssteunpunt Gorinchem werden 3 trainingen gevolgd: Verlies en Veerkracht, Ontdekken van kernwaarden en Mantelzorg.

Erkend leerbedrijf

Vanuit “Zorg voor je toekomst!” (taalproject met Avres) kwam het verzoek tot plaatsing van een stagiaire in het wijkcentrum. Om dit mogelijk te maken is een aanvraag gedaan voor het verkrijgen van een erkenning als leerbedrijf niveau 1 bij de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven. Na een uitgebreid intakegesprek ontvingen we de erkenning en kon de stagiaire voor de opleiding assistent dienstverlening en zorg aan de slag. In 2022 wordt gekeken naar de mogelijkheid de erkenning voor niveau 2 te verkrijgen.

De stagiaire is in oktober 2021 gestart met haar werkzaamheden gedurende 16 uur per week. Zij heeft alle werkzaamheden – ontvangst bezoekers, zorg voor koffie en lunches, schoonmaak en ruimte voor converseren, samen met één van de beheerders uitgevoerd.

Door ziekte heeft zij in december 2021 de werkzaamheden neergelegd. In overleg met de school is besloten haar de ruimte te geven te herstellen en heeft zij de toezegging zowel in het wijkcentrum als op school op enig moment weer te kunnen starten.

Promotie

De website www.rozenobel.nl is bijgehouden en verder ontwikkeld. De agenda is een steeds belangrijker onderdeel, zodat mensen altijd kunnen zien welke activiteiten er zijn. Zeker bij activiteiten met wisselende invulling (bijvoorbeeld sprekers) is dit van belang gebleken.

Daarnaast werden sociale media kanalen actief bijgehouden: Instagram (159 volgers), Facebook (554 volgers, wekelijks een aantal berichten en vaak evenementen), en SamenGorinchem. Vrijwel alle activiteiten worden via deze kanalen verspreid. Veel berichten gingen het afgelopen jaar ook over veranderingen in de coronamaatregelen. Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van groepsapps en mailing lijsten.

Het nieuwe activiteitschema werd op papier in de wijk huis aan huis verspreid door een enthousiaste jonge vrijwilliger. Het activiteitschema ligt ook altijd ter inzage en wordt uitgedeeld aan bezoekers.

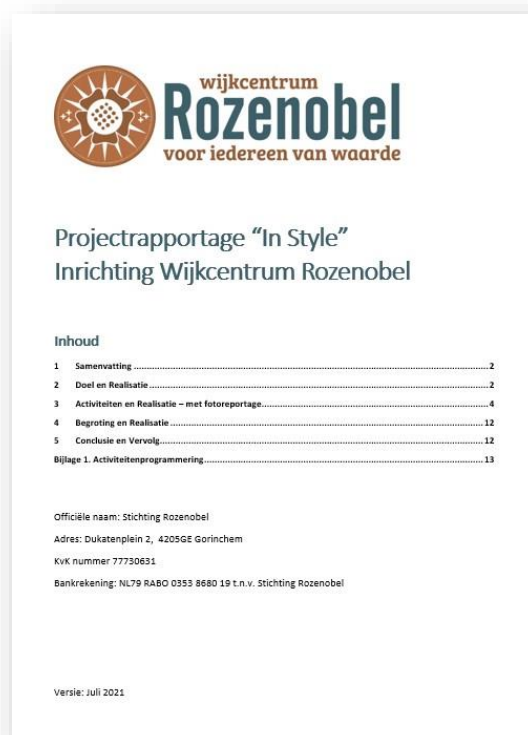
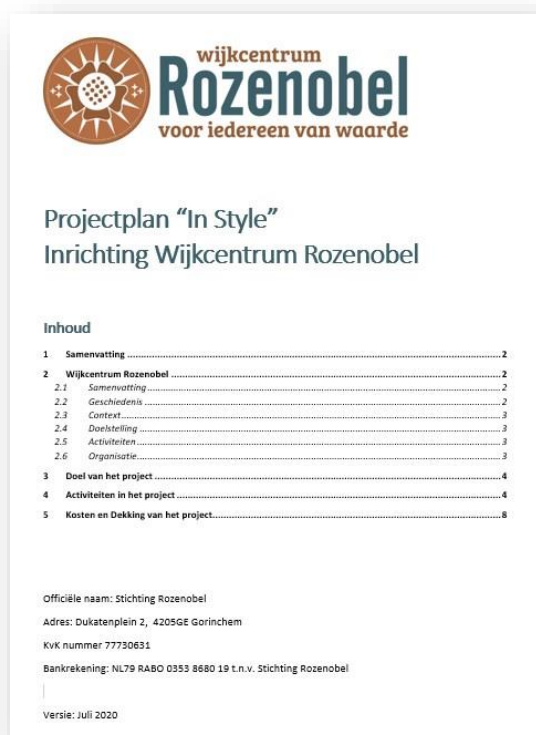
Een aantal keren is een persbericht gedeeld met de lokale pers. Soms nemen lokale journalisten ook zelf contact op, of plaatsen activiteiten die wij communiceren. Wijkcentrum Rozenobel staat wordt ongeveer eens in de 2 of 3 weken in de lokale pers genoemd.

4 Projecten

In 2021 zijn naast de reguliere activiteiten twee projecten uitgevoerd.

4.1 In Style – herinrichting binnenruimte

Dit project had als doel om te komen tot een passende, functionele inrichting, waardoor de uitstraling, het imago en de functionaliteit van het Wijkcentrum zouden verbeteren. Er is een plan gemaakt, er zijn fondsen gezocht en gevonden en het resultaat is dat Wijkcentrum Rozenobel nu een compleet nieuwe inrichting heeft met nieuwe vloeren, verf en behang, verlichting, wandfoto's uit de wijk en meubilair. Dit project is succesvol afgerond en is verantwoord naar sponsors. Het projectplan en de projectrapportage staan hieronder en kunnen geopend worden door erop te



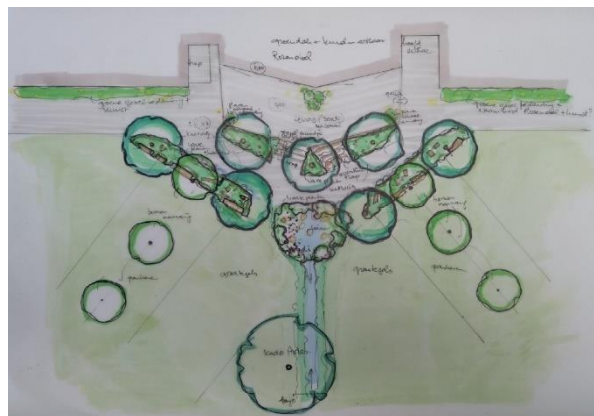
klikken. De rapportage bevat ook foto's.

4.2 Green Style – herinrichting buitenruimte

Dit project had als doel om de buitenruimte rondom het Wijkcentrum opnieuw in te richten om te komen tot een aantrekkelijke ruimte, met meer groen, om daarmee ook een bijdrage te leveren aan klimaatadaptatie, vergroening en biodiversiteit.

De **eerste fase** van dit project betrof de ruimte direct voor het wijkcentrum. Het ontwerp daarvan is hiernaast te zien. Deze fase omvatte de volgende onderdelen:

- Een groendak met sedum op het voorste deel van het Wijkcentrum
- Een wadi waarin het water van het dak wordt afgevoerd, zodat dit het riool minder belast
- Een rij knotwilgen om landschapselementen aan te brengen
- Een nieuw, opgehoogd terras met een looppad eromheen
- Inheemse beplanting inclusief een wildmengsel in de wadi, zodat bijgedragen wordt aan de biodiversiteit en vergroening in de wijk
- Beplanting voor de gevelmuren links en rechts van het wijkcentrum



De **tweede fase** zou bestaan uit vergroening van de parkeerplaatsen tussen het Wijkcentrum en de Torenflat en de parkeerplaatsen naast de Windroos, met halfverharding en bijbehorende aankleding van beplanting langs de parkeerplaatsen, en de **derde fase** zou bestaan uit het ontwikkelen van een beleefstuin of buurtmoestuin bij de Torenflat.

Uitvoering

Hoewel de doelen van dit project actueel zijn en er veel partijen interesse toonden, is het moeilijk gebleken om financiering rond te krijgen. Het project is opgenomen geweest in de regionale gebiedsdeal voor biodiversiteit. Dit heeft goede contacten opgeleverd, vooral het de tuinarchitect die zich grotendeels vrijwillig heeft ingezet om het project te begeleiden. Verder kostte dit vooral tijd en energie en leverde het onvoldoende op. Ook de contacten met de Provincie Zuid Holland leidden niet tot concrete bijdragen, omdat het project daarvoor te kleinschalig was.

Ook de samenwerking met scholen was minder succesvol dan gehoopt. Een groepje leerlingen van het Wellant college wilde een ontwerp maken, maar dit is niet gelukt. Ook de geplande betrokkenheid van leerlingen bij de uitvoering van het project is niet gelukt, omdat leerlingen door de coronamaatregelen al teveel klassikale lessen hadden gemist.

Voor het onderdeel groendak was het wel mogelijk om subsidies te krijgen, vanuit de gemeentelijke regeling en het Prins Bernard Cultuurfonds. Helaas besloot de eigenaar van het pand, Poort6, om geen medewerking of toestemming te geven voor dit onderdeel. Hierdoor moesten deze subsidies weer worden afgezegd.

In september is in het kader van NL Doet een start gemaakt met uitvoering van het project door vrijwilligers, door de beplanting voor de beide gevels aan te brengen, met een bijdrage van €400.

Ook kregen we drie vouchers van elk €1000 van De Groene Motor toegezegd voor onderdelen van deze fase. Tot slot kregen we een toezegging van Blik in Actie van 4800 euro. De resterende kosten van €4950 heeft het bestuur uit eigen middelen bijgelegd.

Voor fase 2 is contact geweest met alle betrokken partijen, waaronder de gemeente, Poort6, Vastgoed de Molen, de Windroos en omwonenden. Iedereen is positief over het idee om de parkeerplaatsen te vergroenen. De stichting kan hiervoor echter geen fondsen krijgen en tot zoverre lijkt er geen draagvlak te zijn om dit project verder financieel vorm te geven en daarmee bij te dragen aan vergroening van de grijze omgeving in dit deel van de Haarwijk. Daarmee is uitvoering van fase 2 (en ook fase 3) onzeker.

Onderstaande foto's geven een kleine impressie van de uitvoering van het project.



5 Activiteiten

5.1 Eigen activiteiten en activiteiten van gebruikers

We ontvingen in 2021, ondanks de coronapandemie, gasten van alle leeftijden, mannen en vrouwen, met uiteenlopende interesses, met diverse achtergronden. We hebben 1310 volwassenen en 227 kinderen welkom geheten in de periode van 6 september (toen het Wijkcentrum na de herinrichting en de coronamaatregelen weer grotendeels kon starten met activiteiten) tot 15 november 2021 (toen het Wijkcentrum door de lockdown weer dicht moest).

We maken onderscheid tussen “eigen activiteiten” en “activiteiten van gebruikers”. De eigen activiteiten worden door vrijwilligers van de Rozenobel uitgevoerd, soms in samenwerking met andere partijen. De activiteiten vallen onder onze verantwoordelijkheid en dragen rechtstreeks bij aan de doelen van de stichting. Activiteiten van gebruikers worden door anderen uitgevoerd en vallen onder hun eigen verantwoordelijkheid. Als zij een sociaal-maatschappelijk doel hebben, worden de maatschappelijke tarieven betaald, en anders de normale tarieven.

In 2021 is verder gewerkt aan het onderscheid tussen “eigen activiteiten in samenwerking met anderen” en “activiteiten van gebruikers”. Hierbij is het verschil of er wel of niet (maatschappelijke) huur moet worden betaald. We hebben de volgende criteria opgesteld voor activiteiten die we als onze eigen activiteiten beschouwen, ook als ze in samenwerking door andere worden uitgevoerd, en waarvoor dus geen huur hoeft te worden betaald:

- a. Open deur beleid: iedereen (eventueel binnen een bepaalde doelgroep) is welkom. Het kan geen activiteit zijn waarvoor deelnemers eerst lid moeten zijn.
- b. Doelstellingen komen rechtstreeks overeen met doelstellingen van de stichting (meedoen, met elkaar, met respect). Dit beoordeelt het bestuur.
- c. De activiteit is gratis (eventueel wel bijdragen voor consumpties of eten).
- d. De uitvoerende organisatie heeft een jaaromzet van minder dan €100.000.
- e. De activiteit is een joint venture, een gezamenlijke activiteit tussen de uitvoerende of betrokken partij en Wijkcentrum Rozenobel. De rollen kunnen wel verdeeld zijn (bv uitvoering door andere partij) maar wij hebben ook inspraak in de uitvoering van de activiteiten. De activiteit wordt dan ook gecommuniceerd als een samenwerking waarbij Rozenobel altijd genoemd wordt.

Hieronder een korte beschrijving van de belangrijkste activiteiten. Dit zijn alle activiteiten die in 2022 hebben plaatsgevonden. Sommige activiteiten bestonden het hele jaar, anderen zijn dit jaar beëindigd of juist gestart. Activiteiten die intussen beëindigd zijn, worden weergegeven met het stop symbool. De activiteiten die het meest bruisend zijn en de meeste deelnemers aantrekken, worden met een sterretje weergegeven. Voor de activiteiten zonder symbool hebben we de verwachting dat ze na het opheffen van de coronamaatregelen een nieuwe impuls krijgen.

- **ActieFit! wekelijks op de woensdagochtend**

Bewegen is belangrijk. Daarom is direct na het stopzetten van de “beter bewegen” contact gezocht met de fysiotherapeut die in het wijkcentrum een werkruimte heeft. Hij is direct gestart met 2 groepen: ZitFit! voor hen, waarbij de stoel als hulpmiddel gebruikt kan worden en ActieFit! voor de fittere deelnemers. De fysiotherapeut huurt de ruimte 2 uur per week. In 2022 worden de groepen samengevoegd en wordt de ruimte gedurende 3 uur per week gebruikt.

- **Beter bewegen wekelijks op de woensdagmorgen**

De lessen werden gegeven door een fysiotherapeut in ruste. De lessen werden door steeds minder deelnemers bezocht. In april 2021 heeft de fysiotherapeut besloten zijn werk met de te kleine groep te stoppen. Inmiddels zijn de beweeglessen met een andere begeleider weer opgestart.



- **Bingo maandelijks op de 3e vrijdag van de maand**

Bingo is een goed bezochte en aantrekkelijke activiteit. De gasten – het aantal varieerde van 24 tot 32 bezoekers – zorgt voor omzet door aankoop van koffie en drankjes.



De opbrengsten van verkoop bingokaarten worden gebruikt voor de aanschaf van prijzen. Het is een eigen activiteit en is in handen van vrijwilligers.

- **Borrel en bordspellen maandelijks op de 4e vrijdag van de maand**



Deze activiteit werd in het rooster opgenomen als alternatief voor de borrelmiddag die een steeds kleinere groep bezoekers genereerde. Ook deze activiteit bleek niet voldoende animo op te leveren. Voor 2022 wordt ingezet op een wisselend programma met workshops voor een breed publiek, gratis of tegen een kleine vergoeding.

- **Buurtmaaltijd maandelijks op de 1e vrijdag van de maand**

De buurtmaaltijd wordt georganiseerd door een drietal echtparen uit de wijk. Door de beperkende maatregelen werd het aantal deelnemers beperkt. Het positieve van deze “eigen” activiteit is de gezamenlijke inzet van organisatie én bezoekers, door het gezamenlijk nuttigen van meegebrachte maaltijden waarbij onze doelen – meedoen, met elkaar en met respect – worden onderstreept.

- **Creatieve inloop wekelijks op maandagmorgen**



De inloop werd tot september 2021 om de andere week gebruikt door de groep met quilters. Deze 8 – 10 dames komen al jarenlang om de week bij elkaar. Ook in 2021 werd dit doorgezet. De oproep aan andere creatieve mensen om aan te sluiten en/of om de week samen bezig te gaan leverde nog onvoldoende animo op. Het gaat hier om een eigen activiteit die inkomsten geeft vanuit het verbruik van koffie en thee. Om – in de tussenliggende week – meer bezoekers te trekken is 2022 het aangewezen moment om hier een Koffie-moment van te maken. Geen specifieke activiteit maar een mogelijkheid om een praatje te maken, iets te lezen, iets te drinken.

- **Care4You gemiddeld één maal per maand op woensdagavond**

Care4You is een vereniging die voor een kleine bijdrage per jaar EHBO-cursussen verzorgt. De kosten voor de deelnemers zijn erg laag en deelnemers worden na het behalen van het diploma op vrijwillige basis ingezet bij evenementen. Bij het vaststellen van nieuwe huurtarieven voor de ruimtes na onze verzelfstandiging in maart 2020 werd met alle huurders contact gezocht, zo ook met Care4You. Duidelijk werd dat de beperkte inkomsten niet toereikend zijn om de huur te betalen. Met de vereniging werd overeengekomen dat zij kosteloos gebruik kunnen maken van de ruimtes en dat zij kosteloos de BHV-opleiding voor de vrijwilligers van ons centrum op zich nemen én zorgen voor het up-to-date houden van de verbandmiddelen. De BHV-opleiding wordt in 2022 gestart en afgerond.

- **Engels voor beginners op een vast moment in de week**

In 2021 werd veelvuldig gevraagd om Engelse les voor beginners door bezoekers met een andere culturele achtergrond. Daar bleek vaak dat Engels als voertaal wordt gebruikt als er sprake is van diverse culturen binnen families. Er werd gezocht naar een vrijwilliger voor de lessen. Deze werd uiteindelijk gevonden en zij zal samen met de vrijwilliger van “Huiswerk met Juffie” begin januari 2022 een duidelijk plan opstellen en starten met intakes voor de te starten groep of groepen.

- **HCC!SeniorenAcademie maandelijks op de 2e donderdagmiddag van de maand**

De vrijwilligers van de HCC!SeniorenAcademie verzorgen thema-middagen voor hun leden. Niet-leden kunnen éénmalig gratis deelnemen. Voor het gebruik van de zaal wordt huur in rekening gebracht en verbruik van bezoekers wordt contant afgerekend. Eén van onze vrijwilligers verzorgt de koffie en thee. De HCC!SeniorenAcademie is ook aanwezig tijdens

“Kom met je vraag!” om vragen over en problemen met telefoon, laptop of iPad op te lossen.

- **HCC!Apple maandelijks op de 1e vrijdagmiddag van de maand**



De vrijwilligers van HCC – Apple verzorgden thema-middagen voor hun leden. In het laatste kwartaal van 2021 heeft dit niet plaatsgevonden. Alle bijeenkomsten waren online en ook voor 2022 wordt daarin geen verandering verwacht en in overleg wordt deze activiteit uit de agenda gehaald.

- **Huiswerk met Juffie wekelijks op de donderdagmiddag**



Het initiatief voor de huiswerkbegeleiding lag bij één van onze vrijwilligers, die een achtergrond heeft als onderwijzeres op een basisschool. Het idee ontstond door de sluitingen van de scholen en de gevreesde leerachterstanden. Er hebben gesprekken plaatsgevonden met de Anne Franckschool en de mogelijkheid tot ondersteuning is met de ouders gecommuniceerd. Met een tweetal andere basisscholen oriënterend contact geweest. Er zijn tijdens Huiswerk met Juffie slechts een gering aantal kinderen geweest. De inzet van de school is gering, de deelname door de kinderen te vrijblijvend en motiveren van ouders blijkt moeizaam. Ook in 2022 wordt er geen verandering verwacht, dus deze activiteit wordt afgerond.

- **Jongerenwerk YFC The Mall – wekelijks op donderdagmiddag**

De inloop van The Mall kenmerkte zich door de aandacht voor gesprekken en samen spelen. Persoonlijke aandacht voor de jongeren was essentieel. Het aantal bezoekers varieerde. In de laatste maanden van het jaar is gestart met uitbreiding van de tijdsduur waardoor met de jongeren gekookt en gegeten kon worden. En geslaagde aanvulling die het bezoekersaantal aanzienlijk deed stijgen. YFC The Mall heeft in november 2020 de gemeentelijke aanbesteding gekregen voor de komende drie jaar. In hun plan werd ingezet op uitbreiding van het werk in meerdere wijken, dat nu uitgewerkt wordt.

- **Kampvuurverhalen donderdagavond om de week**

Bij het bepalen van het weekschema van activiteiten is gekozen om naast de bestaande activiteiten ook een activiteit te plannen voor uitsluitend mannen. Brainstormend werd gerefereerd aan vervlogen tijden waarin mannen elkaar motiveren, leren, ondersteunen door levensverhalen te delen – rondom een kampvuur... Om alle mannen, zeker ook hen met een andere culturele achtergrond, enthousiast te maken voor een dergelijke activiteit is noodzakelijk om de organisatie en uitvoering ervan ook bij mannen neer te leggen. Het zoeken naar de juiste persoon/personen daarvoor was niet eenvoudig en hiervoor is een samenwerking aangegaan met KLIK Gorinchem. Deze activiteit is in 2021 nog niet opgestart. Begin januari 2022 zijn 2 vrijwilligers bezig met het opzetten van de activiteit in samenwerking met de beheerders.

- **Kaartspellen inloop wekelijks op de dinsdagmiddag**



Een eigen activiteit voor iedereen voor iedereen die wil klaverjassen of jokeren. Andere spelletjes zijn ook aanwezig. Deze activiteit heeft een stabiel aantal bezoekers. De koffie wordt door een vrijwilliger verzorgd en door de gasten contant afgerekend.

- **Klaverjasvereniging “De Verschoppeling” wekelijks op de maandagavond**



Door het teruglopende aantal kaartspelers en daardoor de oplopende kosten voor de leden heeft de vereniging begin december 2020 besloten de huurovereenkomst te beëindigen. Door de beheerders is met het bestuur van de vereniging afscheid genomen.

- **Knippen voor een prikje! maandelijks op woensdag**
Voor inwoners met een kleine beurs is het mogelijk om zich tegen een aangepast tarief te laten knippen. De vrijwilliger gebruikt hiervoor de vergaderzaal. Er wordt geen huur in rekening gebracht en wordt behandeld als een eigen activiteit.
- **Koffie-moment om de week op maandagochtend**
Een eigen activiteit naast de creatieve inloop start in 2022 als de regelgeving wordt versoepeld. Koffie drinken, lezen, een praatje maken. Op dit moment is de beheerder aanwezig voor informatie en het enthousiasmeren van de gasten. 
- **Koffie met...een gast! dinsdagavond om de week**
In 2021 werd gestart met "Koffie met...een gast". Slechts 2 maal kon er een avond georganiseerd worden door de corona-maatregelen. Door de beheerder werden gasten uitgenodigd en met de planning om de andere week werden afspraken vastgelegd tot medio maart 2022. Tijdens de lockdown aan het einde van het jaar zijn alle gasten benaderd en met hen werd nieuw schema gemaakt, waardoor van februari tot half april de avonden iedere dinsdag worden ingevuld. Er is voor deze avond een samenwerking met De Bibliotheek AanZet: een vrijwilliger van de bibliotheek is aanwezig om bezoekers te informeren en zij voorziet ons van boeken, waarvan de titels door de gast van de avond zijn aangedragen en aansluiten op het thema.
- **"Kom met je vraag" wekelijks op donderdagochtend.**
Vertegenwoordigers van de Gemeente Gorinchem, Sociaal team, Poort 6 (financiën en algemeen), Humanitas, De Bibliotheek AanZet, Taalpunt en HCC!SeniorenAcademie zijn in september van het jaar gestart met deze inloop. Het aantal bezoekers was nog minimaal waardoor Humanitas zich heeft teruggetrokken om zich te beraden op de toekomst. Eind december hebben zij hun aanwezigheid opnieuw bevestigd voor de eerste donderdag van de maand. De eerdere toezegging van het Wijkbeheer van Poort 6 en de Wijkbeheerder van de Gemeente om regelmatig deel te nemen kon niet nagekomen worden. De contactgegevens van hen blijven in de agenda wel vermeld staan. Om het bezoekersaantal omhoog te brengen wordt gewerkt aan een gezamenlijke promotie van deze inloop in 2022.
- **Leerlingen in de wijk één maal per maand op donderdagochtend**
Op 4 november en 9 december 2021 mochten we leerlingen van de Gomarusscholengemeenschap begroeten. Samen met Centraal Punt en KLIK Gorinchem wordt de leerlingen een gevarieerd programma geboden. Doelstelling van de activiteiten is het de leerlingen laten kennismaken met de wijk en hun diverse bewoners. In ons Wijkcentrum maken de leerlingen "high-tea" hapjes, die zij in door henzelf versierde dozen uitdelen aan senioren. Een geslaagd project dat ook in 2022 voortgang zal vinden.
- **Linedancen wekelijks op de vrijdagochtend**
Linedancen was de activiteit die het langst het wijkcentrum als hun "thuis" bestempelden: al bijna 20 jaar werden de danspasjes gemaakt en werd de gezelligheid in de groep zelfs door andere bezoekers als bijzonder gekwalificeerd. Net voor de laatste lockdown is door de leraar besloten te stoppen met de lessen. En bewuste keuze gebaseerd op zijn stijgende leeftijd en afnemende gezondheid. Met de gehele groep is afscheid van elkaar genomen. Twee maanden later is de groep terug geweest voor koffie met gebak en hebben zij nog een oefen verzorgd tijdens de open dag in september. 
- **Ontmoeten, verbinden en koffie (1330) één maal per maand op woensdagmiddag**

In het kader van de Week van de Eenzaamheid werden wij benaderd om samen met andere organisaties, in ons geval De Limonadebrigade en Samen1, éénmaal per maand gedurende 10 maanden gesprekken te voeren met mensen, die een vorm van eenzaamheid ervaren. De vertegenwoordigers van de organisaties wisselen elkaar af als gespreksleiders en gebruiken de kaartenbox van 1330 als uitgangspunt voor de gesprekken. In 2022 zullen deze gesprekken tot en met juni plaatsvinden.

- **Ouder-Kind Inloop wekelijks op vrijdagochtend**

Op 1 oktober 2021 mochten we starten met de Ouder-Kind Inloop in samenwerking met De Limonadebrigade na vooraf met hun medewerker én enthousiaste ouders gesprekken te hebben gevoerd. De Inloop is er voor kinderen van 0-6 jaar en werd in de loop van de laatste maanden steeds beter bezocht. Om de andere week is er een activiteit voor de kinderen en/of is er een professional aanwezig, die ouders over uiteenlopende onderwerpen kan informeren. De samenwerking met De Limonadebrigade is bijzonder goed en de Inloop op onze locatie is een waardevolle aanvulling op de activiteiten die De Limonadebrigade in de Bibliotheek in de binnenstad heeft.



- **Repaircafé op de eerste zaterdagochtend van de maand**

Het nieuwe huurbeleid – er werden voorheen geen kosten in rekening gebracht – was voor de vrijwilligers van het Repaircafé het moment om uit te kijken naar een andere locatie. Het aanbod om samen met hen een bijdrage voor de huur te vragen bij Blik in Aktie, of om vooralsnog alleen de koffie te betalen werd afgewezen. Zij hebben inmiddels een ander onderkomen gevonden.



- **RGM-methode wekelijks op de maandagmiddag**

Een oefentherapeute startte in 2021 met een kleine groep met de RGM-methode. "Zet het brein in beweging": een cursus waarin gewerkt wordt met een oefenmethode voor de hersenen, waarbij het ritme van muziek wordt ingezet om beweging, spraak en cognitie (concentratie, geheugen, coördinatie) te stimuleren. Promotie van deze activiteit resulteerde in het opstarten van een tweede groep. Door de lockdown zijn de activiteiten gestopt maar worden in 2022 weer opgepakt. De therapeute huurt de ruimte voor 2 x 1 uur per week.

- **SamenLunchen wekelijks op de woensdagmiddag**

Het aantal gasten is in de laatste maanden van 2021 gestaag opgelopen. Er is sprake van een goed bezochte activiteiten waar, naast een smakelijke lunch tegen een kleine bijdrage, de gesprekken en daardoor de verbinding tussen de bezoekers als heel plezierig wordt ervaren. De lunch wordt door eigen vrijwilligers verzorgd. Als de coronamaatregelen worden versoepeld, blijft het mogelijk ook voor een groeiende groep deze lunch aan te bieden. Samen Lunchen is een eigen activiteit.



- **Soepmaaltijd op de 2e vrijdag van de maand**

De soepmaaltijd zal in 2022 in ere worden hersteld. Door de corona-maatregelen, door vakanties en gezondheidsproblemen is er geen soepmaaltijd verzorgd in 2021. De soep werd in 2020 gemaakt door een allochtone bezoeker van de vrouweninloop, waardoor iedere bezoeker kon meegenieten. In 2022 wordt dit opgepakt door de vrijwilligers, zo mogelijk in samenwerking met leerlingen van de scholen in de omgeving. Contacten hiervoor zijn al gelegd. Het gaat om een eigen activiteit, waarbij de soepmaaltijd kosteloos wordt aangeboden.

- **Syndion maaltijdmomenten wekelijks op maandag- en dinsdagavond**



De twee maaltijdmomenten zijn in de zomer niet meer opgestart. In de periode, dat er geen bijeenkomsten mogelijk waren, heeft Syndion de cliënten de maaltijden aan huis bezorgd. De maaltijden werden in hun eigen gebouw in de binnenstad klaargemaakt. De kosten voor huur die in rekening gebracht zouden worden, waren voor hen niet op te brengen. Tijdens de maaltijdmomenten was er voor enkele omwonenden de mogelijkheid om aan te sluiten en hoewel het hier gaat om een gering aantal van hen, is het wegvallen ervan een gemis. In 2022 wordt met de scholen in de omgeving verder gesproken over de mogelijkheid om samen met leerlingen in het wijkcentrum warme maaltijden te gaan maken.

- **Vrouweninloop wekelijks op de maandagmiddag**



Tijdens de vrouweninloop ligt de nadruk op de ontmoeting en worden gesprekken gevoerd in de Nederlandse taal. In de loop van 2021 is duidelijk geworden dat het wegvallen van de inloop voor langere tijd het gebruik van het Nederlands heeft bemoeilijkt voor allochtone deelnemers. Een groot deel van hen heeft aangegeven behoefte te hebben aan Nederlandse lessen. De inloop wordt goed bezocht en al weer geruime tijd gemist.

- **Workshops maandelijks op de vierde vrijdag van de maand**

Om een gevarieerd aanbod te creëren voor de bezoekers is besloten om de weggevalen activiteit “borrel en bordspellen” te vervangen door een wisselend aanbod van laagdrempelige workshops vanaf 2022.

- **Zorg voor je toekomst! wekelijks op de dinsdagochtend**



Taalonderwijs volgens een vast programma door Avres met als doel de doorstroming van anderstaligen naar een opleiding in de zorg – schoonmaak, catering, zorgondersteuning – bij het Da Vinci College mogelijk te maken. De leerlingen ontvingen begeleiding tijdens het traject en werden er stageplekken voor hen geregeld.

Als stichting zijn we blij en trots dat er, ondanks de beperkingen, toch activiteiten konden worden uitgevoerd. We hebben geleerd dat het soms goed is als activiteiten worden beëindigd, omdat het plaats kan scheppen voor nieuwe, creatieve ideeën die meer energie, bereik en potentie hebben en daarmee ook meer bijdragen aan onze doelstellingen. Natuurlijk is het soms ook gewoon jammer als een activiteit stopt. We hopen dat het Wijkcentrum een goede balans kan vinden tussen het steeds weer ontwikkelen van nieuwe en bruisende activiteiten en samenwerkingen aan de ene kant, en de stabiliteit van het in standhouden van een aantal activiteiten aan de andere kant. De balans tussen vernieuwing en stabiliteit. Door de beperkende maatregelen kunnen we nog niet van alle nieuwe activiteiten zeggen of ze levensvatbaar zullen zijn. Dat gaan we in 2022 zien. En ook dan zullen we doorgaan met nieuwe ideeën uitwerken.

5.2 Bijzondere activiteiten

Naast de reguliere activiteiten zijn er ook bijzondere, incidentele en aanvullende activiteiten ondernomen:

Binnentuin de Rozenobel

Het woningencomplex achter het Wijkcentrum heeft een binnentuin. In overleg met de beheerder van Poort 6 werd deze binnentuin van gebruikt voor

- de viering van Koningsdag voor de bewoners met muziek door één van de vrijwilligers,
- lekkers van Poort 6 en hapjes van het wijkcentrum
- een feestelijke high tea voor de gasten van de vrouweninloop
- een eerste vergadering van de projectgroep Ouder-Kind Inloop
- een voorleesochtend voor ouder met kinderen én de bewoners van de Rozenobel
- ontvangst met koffie na een wandeling door de wijk met de Kunstdialoog en Kijk in je Wijk.



Feestelijkheden

Echt feestelijk werd het aan het einde van de zomer, na afronding van het project voor de herinrichting van het wijkcentrum: zo werd op 25 augustus 2021 het nieuwe logo op een nieuw bord bij de entree onthuld door wethouder Ro van Doesburg. We hebben een kleine groep genodigden mogen ontvangen en hen als aandenken een sleutelhanger met afbeelding van het nieuwe logo uitgereikt.

En op 28 augustus 2021 waren de wijkbewoners aan de beurt tijdens de Open Dag. Het “nieuwe” wijkcentrum kon bekeken worden, er waren lekkernijen, informatie over de activiteiten, speelmogelijkheden voor de kinderen en werd er aandacht besteed aan bewegen in de binnentuin.

Overige activiteiten

- Een stembureau tijdens de Gemeenteraadsverkiezingen
- Een uitleverpunt van materialen voor het schoonhouden van de woonomgeving, georganiseerd door Schoon Gorinchem
- Burendag, gekoppeld aan NL Doet, dat deze keer werd gebruikt voor het eerste deel van het project Green Style door het gezamenlijk plaatsen van gevelbeplanting
- Op het parkeerterrein werd gedurende 2 dagen een mobiele priklocatie ingericht door de GGD Zuid-Holland

- Tijdens alle werkzaamheden en activiteiten door derden waren onze deuren geopend, was de koffie altijd bruin en vers en waren we aanwezig om de gasten te ondersteunen en het verblijf aangenaam te maken.

5.3 (Semi-) commerciële gebruikers

Door de coronamaatregelen waren er minder vergaderingen. De flexplek is nauwelijks gebruikt door het thuiswerk advies. In de korte periodes waarin het mogelijk was om fysiek met elkaar te overleggen, hebben we vergaderingen kunnen faciliteren van Bibliotheek AanZet, projectgroep Limonadebrigade, de Zonnebloem, Gemeente Gorinchem, Humanitas, VVE's, HCC!Seniorenacademie, MeeVivenz en SamenGorinchem.

6 Behaalde Doelen

Deze sectie biedt een korte reflectie op de mate waarin Wijkcentrum Rozenobel dit jaar haar doelen heeft bereikt. In 2021 zijn veel nieuwe activiteiten ontwikkeld, voor verschillende doelgroepen. Door de beperkende maatregelen is het totaal aantal activiteiten en bezoekers veel lager dan gepland. De aandacht lag bij het steeds weer meebewegen met de veranderende maatregelen. Daardoor is in 2021 niet ingezet op het meten of in kaart brengen van de effecten van deze activiteiten. De reflectie hieronder is daarom beperkt.

De Rozenobel wil bijdragen aan de volgende drie doelen:

Participatie

Meedoen. Iedereen in de wijk heeft de kans zich ergens in te ontwikkelen. Voor iedereen zijn er activiteiten om aan deel te nemen. Er is een voedingsbodem waarin particulier initiatief en wijkinitiatieven zich kunnen ontplooiën. En mensen maken ook gebruik van deze mogelijkheden door zich actief in te zetten en initiatief te nemen om zich te organiseren. Mensen uit de wijk kunnen meedoen met activiteiten die zij zinvol vinden en waarbij zij zich kunnen ontwikkelen. Zij nemen ook zelf initiatief voor activiteiten.

- Er zijn veel activiteiten ontwikkeld voor nieuwe doelgroepen. Hierdoor zijn er meer verschillende mensen uit de wijk (en daarbuiten) die de mogelijkheid hebben om mee te doen, en die dat ook daadwerkelijk deden op het moment dat de maatregelen dit toelieten. Het “kunnen meedoen” is daarmee in beperkte mate gerealiseerd.
- Sommige van de nieuwe activiteiten zijn ontwikkeld op basis van een initiatief van een betrokken bewoner of vrijwilliger. Een voorbeeld hiervan is de activiteit “huiswerk met juffie”. Maar er is nog onvoldoende sprake van spontaan initiatief vanuit de wijk voor activiteiten. Dit deel van de doelstelling is daarom nog niet gerealiseerd.

Sociale cohesie

Met elkaar. Doordat mensen meedoen met activiteiten, vinden ze daar ook contacten. Door deze contacten vermindert eenzaamheid. Mensen gaan elkaar ook groeten op straat en gaan meer naar elkaar omzien. Er zijn ook activiteiten waarbij mensen die verschillend zijn meedoen: verschillend qua leeftijd, religie of etnische achtergrond. Hierdoor ontstaat meer verbinding en sociale

samenhang in de wijk. Mensen gaan contacten aan door samen dingen te doen. Daardoor wordt het gevoel van saamhorigheid versterkt.

- Bij sommige van de nieuwe activiteiten is sprake van een grotere mix van deelnemers, of zelfs van organisatoren. Dit is het geval bij de taalactiviteit, waarbij niet alleen nieuwe Nederlanders interesse toonden, maar ook mensen met een migratieachtergrond die al langer in Nederland wonen. Ook de samenwerking tussen KLIK Gorinchem en de Rozenobel bij het opzetten van mannenavonden is een voorbeeld van nieuwe verbindingen, ook al moet deze activiteit zich nog gaan bewijzen.
- De nieuwe inrichting heeft er ook voor gezorgd dat een bredere groep mensen zich aangetrokken voelt door de ruimte, en deelneemt, of wil deelnemen aan de verschillende activiteiten. Bij de lunch op woensdag zijn bijvoorbeeld veel mensen aangehaakt die elkaar niet kenden, en die ook niet eerder betrokken waren bij activiteiten.

Acceptatie en respect

Met respect. Doordat mensen die verschillend zijn met elkaar omgaan, ontstaat er meer begrip. Mensen kijken buiten hun eigen hokjes. Dit versterkt wederzijdse integratie. Tegelijkertijd is het belangrijk dat verschil mag blijven, en dat er ook activiteiten mogen zijn voor specifieke doelgroepen. Niet alles hoeft gemengd te zijn. Mensen van verschillende leeftijd, religie, sociale klasse of etnische achtergrond begrijpen elkaar beter en respecteren elkaar.

- We vermoeden en hopen dat dit effect al begint op te treden als gevolg van de activiteiten. Echter, het is te vroeg om hier stellige uitspraken over te doen.

7 Samenwerking

In 2021 hebben we onze samenwerkingen uitgebreid. Hieronder enkele highlight.

- **Ontmoetingsplekken 2.0.** In 2021 zijn er drie vergaderingen geweest tussen de verschillende buurt- en wijkcentra van Gorinchem. Bij de gesprekken waren beleidsmedewerkers en de opbouwwerker van de Gemeente Gorinchem aanwezig. In 2022 zullen de gesprekken, gebaseerd op de beleidsnotitie en de dagelijkse praktijk, afstemming en samenwerking centraal staan.
- **Gemeente Gorinchem.** Er is regelmatig contact en afstemming met de opbouwwerker. Daarnaast gaven we input op de beleidsnotitie “Ontmoetingsplek van de toekomst”. Als stichting hebben we in het kader van deze beleidsnotitie ons werk in de gemeenteraad gepresenteerd.
- **Limonadebrigade Gorinchem:** De samenwerking met de Limonadebrigade is in het laatste kwartaal van 2021 gestart. Deze bestaat uit het vormgeven van de Ouder-Kind Inloop, welke wordt voorbereid door het wijkcentrum, de Limonadebrigade en enkele ouders. Tijdens de inloop is regelmatig een medewerker van de Limonadebrigade aanwezig. We kunnen constateren dat deze samenwerking in de korte tijd van haar bestaan als zeer geslaagd kan worden genoemd.
- Een incidentele samenwerking is tot stand gekomen met de **Speelgoedbank** Gorinchem. Bij de start van de Ouder-Kind Inloop werd speelgoed gedoneerd. De kinderen kunnen speelgoed en boeken meenemen naar huis en op verzoek zal de Speelgoedbank voor aanvulling ervan zorgen.

- Met de **Gomarus** scholengemeenschap in Gorinchem is een samenwerking tot stand gekomen: “Leerlingen in de wijk” is daar een onderdeel van. De leerlingen maken gebruik van de keukens en delen samen met de beheerders uit bij ouderen in de wijk. De Gomarus scholengemeenschap onderzoekt de mogelijkheid om gezamenlijk een maaltijd voor wijkbewoners te gaan verzorgen. Zij hebben tevens aangegeven, dat leerlingen voor verschillende activiteiten kunnen worden ingezet, zoals o.a. kleine klussen in het gebouw, onderhoud van het groen en steun voor bezoekers bij onderhoud van de woning of een verhuizing.
- In 2020 werd er tijdens feest- en open dagen samengewerkt met de **kerken**. In 2021 zijn er andere voorgangers bij verschillende kerken aangesteld. Er zijn inmiddels (op hun initiatief) kennismakingsgesprekken gevoerd met de Johanneskerk en het Leger des Heils en wederzijds is de intentie uitgesproken om de samenwerking in het nieuwe jaar verder op te pakken.
- Er ligt een afspraak met de directeur van het **Natuurcentrum** om in 2022 met elkaar te bezien of er een mogelijkheid bestaat om de lunch, die zij op de woensdagen voor senioren maken, te verplaatsen naar of samen te voegen met de activiteit die ook in het wijkcentrum is. En het bezoeken van het Natuurcentrum met de kinderen tijdens de Ouder-Kind Inloop (in het kader van “Groen doet goed!” en de dieren te laten kennismaken met bijvoorbeeld de bewoners van De Rozenobel of bezoekers tijdens een Open Dag.
- Een samenwerking met **Avres, Gemeente Gorinchem** en Wijkcentrum Rozenobel is inmiddels een feit. Na de afronding van “Zorg voor je toekomst” – een taalverhogingsproject voor anderstaligen – bereikten ons veel verzoeken om taalonderwijs. Inmiddels is het mogelijk gebleken om opnieuw een taalgroep op te starten, waarbij de kosten worden verdeeld tussen de Gemeente en Avres. Het betreft een traject van 12 weken onder de naam “VITA – via taal vooruit!”, welke in maart 2022 zal starten, vooraf gegaan door intakegesprekken op de locatie. De trajectbegeleiding is in handen van de coördinerend beheerder van het wijkcentrum.

Daarnaast is er ook tussentijds en informeel contact met andere buurthuizen (vooral met Stichting Boukie die zich ook in onze wijk bevindt, maar ook is input gegeven op de ontwikkeling van een buurthuis in Hoog Dalem), met SamenGorinchem, met ambtenaren van diverse afdelingen van de gemeente Gorinchem en met diverse raadsleden.

Op provinciaal niveau maakt de Rozenobel deel uit van de nieuwe Gebiedsdeal op het gebied van vergroening, biodiversiteit en klimaatadaptatie. Echter, omdat deze brede samenwerking veel tijdsinvestering vroeg en weliswaar nuttige contacten, maar geen financiële support opleverde, is deze samenwerking op een laag pitje gezet.

8 Besluit en Vooruitblik 2022

2021 was een lastig jaar. Toch hebben we er het beste van gemaakt. Als stichting zijn we blij, trots en dankbaar voor de inzet van de vele betrokken vrijwilligers, en in het bijzonder onze beide beheerders.

De tijd waarin we weinig of geen activiteiten konden organiseren, hebben we gebruikt voor de projecten om de inrichting en de buitenruimte te vernieuwen, en om de programmering verder te ontwikkelen. Daarmee is veel grondwerk gedaan voor een goed jaar in 2022. Verder hebben we

voorbereidingen getroffen, ook financieel, om in 2022 te kunnen werken met een beheerder die in deeltijd in dienst wordt genomen. Ondanks het moeilijke jaar, zijn we daarom ook blij de voldoende stabiele financiële situatie in 2021.

In 2022 hopen we te kunnen oogsten van de vele investeringen die in 2021 gedaan zijn, zowel financieel als ook in het ontwikkelen van de structuren. We hopen op onbelemmerde uitvoering van activiteiten, een goede balans tussen stabiliteit van activiteiten en het blijven ontwikkelen van telkens weer nieuwe activiteiten, en op een gestage uitbreiding van deelnemers.

Dit alles met ons doel voor ogen: meedoen, met elkaar en met respect.

9 Jaarrekening

De jaarrekening is opgemaakt door accountantskantoor Visser en Visser en wordt hieronder, met de door hen opgestelde samenstellingsverklaring integraal weergegeven.



Jaarrekening 2021

Stichting Rozenobel

Verslagperiode 1 januari 2021 - 31 december 2021

Generereerd op 7 april 2022

Financieel verslag

Stichting Rozenobel

Voorwoord

Bijgaand ontvangt u uw jaarverslag. Dit jaarverslag bestaat uit drie delen.

Deel 1: Financieel verslag

Dit deel bevat een samenvatting van de belangrijkste informatie uit de jaarrekening. De informatie is afgeleid uit de jaarrekening en voorzien van toelichting en commentaar.

Deel 2: De Jaarrekening

Deze bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten en een toelichting hierop.

Deel 3: De jaarrekening is klaar gemaakt in digitaal formaat (SBR) en wordt ook in digitaal formaat gearhiveerd en verzonden naar eventuele uitvragende partijen. Een akkoord dat wordt gegeven op de jaarrekening, heeft betrekking op de informatie in dit deel van het document.

Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: Stichting Rozenobel

De jaarrekening van Stichting Rozenobel te Gorinchem is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2021 en de staat van baten en lasten over 2021.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Rozenobel.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Gorinchem, 7 april 2022

Visser & Visser Accountants B.V.
M. van Atten MSc RA

Resultaatanalyse

De resultaatanalyse is gebaseerd op de staat van baten en lasten over 2021 zoals opgenomen in de jaarrekening. De resultaatanalyse geeft inzicht in de verhouding van kostensoorten in relatie tot de baten. Daarnaast geeft de resultaatanalyse een beeld van de verschillen ten opzichte van vorig jaar.

Staat van baten en lasten t.o.v. vorig jaar

	Verslag jaar		Vorig jaar		Verschil	
	2021	% Omzet	2020	% Omzet	Verschil	%
Baten	52.410	100,0%	11.831	100,0%	40.579	343,0%
Kostprijs baten	1.371	2,6%	148	1,3%	1.223	826,4%
Brutomarge	51.038	97,4%	11.683	98,7%	39.356	336,9%
Overige personeelskosten	3.808	7,3%	397	3,4%	3.410	859,2%
Afschrijvingen	436	0,8%	36	0,3%	400	1.111,1%
Huisvestingskosten	11.915	22,7%	141	1,2%	11.774	8.350,4%
Verkoopkosten	1.181	2,3%	0	0,0%	1.181	100,0%
Exploitatiekosten	4.749	9,1%	-67	-0,6%	4.816	7.188,1%
Kantoorkosten	1.353	2,6%	403	3,4%	950	235,7%
Algemene kosten	5.916	11,3%	886	7,5%	5.030	567,7%
Bedrijfslasten	29.358	56,0%	1.797	15,2%	27.561	1.533,7%
Bedrijfsresultaat	21.681	41,4%	9.886	83,6%	11.795	119,3%
Financiële baten en lasten	-243	-0,5%	-97	-0,8%	-146	-150,5%
Resultaat voor belasting	21.438	40,9%	9.789	82,7%	11.649	119,0%

Staat van baten en lasten t.o.v. begroting

	Verslag jaar		Begroting		Verschil	
	2021	% Omzet	2021	% Omzet	Verschil	%
Baten	52.410	100,0%	56.000	100,0%	-3.590	-6,4%
Kostprijs baten	1.371	2,6%	1.000	1,8%	371	37,1%
Brutomarge	51.038	97,4%	55.000	98,2%	-3.962	-7,2%
Personeelskosten	0	0,0%	16.000	28,6%	-16.000	-100,0%
Overige personeelskosten	3.808	7,3%	4.000	7,1%	-193	-4,8%
Afschrijvingen	436	0,8%	0	0,0%	436	100,0%
Huisvestingskosten	11.915	22,7%	12.000	21,4%	-85	-0,7%
Verkoopkosten	1.181	2,3%	1.000	1,8%	181	18,1%
Exploitatiekosten	4.749	9,1%	18.000	32,1%	-13.251	-73,6%
Kantoorkosten	1.353	2,6%	1.000	1,8%	353	35,3%
Algemene kosten	5.916	11,3%	2.000	3,6%	3.916	195,8%
Bedrijfslasten	29.358	56,0%	54.000	96,4%	-24.642	-45,6%
Bedrijfsresultaat	21.681	41,4%	1.000	1,8%	20.681	2.068,1%
Financiële baten en lasten	-243	-0,5%	0	0,0%	-243	100,0%
Resultaat voor belasting	21.438	40,9%	1.000	1,8%	20.438	2.043,8%

Financiële positie

De financiële positie is gebaseerd op de balans per 31 december 2021 zoals opgenomen in de jaarrekening. De financiële positie geeft inzicht in de bezittingen (activa) en de financiering ervan (passiva). De omvang van de verschillende posten is tevens in procenten van het balans totaal uitgedrukt.

Balansoverzicht

	Verslag jaar		Vorig jaar	
	31-12-2021	% balans	31-12-2020	% balans
Materiële vaste activa	6.473	17,9%	2.142	3,0%
Vaste activa	6.473	17,9%	2.142	3,0%
Vorderingen	729	2,0%	3.340	4,6%
Liquide middelen	28.936	80,1%	67.026	92,4%
Vlottende activa	29.664	82,1%	70.366	97,0%
Activa	36.137	100,0%	72.508	100,0%
Continuïteitsreserve	31.319	86,7%	9.881	13,6%
Eigen vermogen	31.319	86,7%	9.881	13,6%
Kortlopende schulden	4.818	13,3%	62.627	86,4%
Passiva	36.137	100,0%	72.508	100,0%

Kengetallen

De kengetallen geven een inzicht in de financiële prestaties en zijn berekend op basis van de balans per 31 december 2021 en staat van baten en lasten over 2021 zoals opgenomen in de jaarrekening.

De kengetallen zijn als volgt berekend:

- Nettowerkkapitaal: Vlottende activa - Kortlopende schulden
- Quick Ratio: (Vlottende activa - Voorraden en onderhanden werk) / Kortlopende schulden
- Current Ratio: Vlottende activa / Kortlopende schulden
- Solvabiliteit: Eigen vermogen / Totaal vermogen * 100%

Kengetallen meerjarenoverzicht

	2021	2020
Werkkapitaal	24.846	7.739
Quick ratio	6,16	1,12
Current ratio	6,16	1,12
Solvabiliteit (EV/TV)	86,7%	13,6%

Jaarrekening

Stichting Rozenobel

Balans

Na resultaatbestemming.

Balans activa

	31-12-2021	31-12-2020
Vaste activa		
Materiële vaste activa	6.473	2.142
	6.473	2.142
Vlottende activa		
Vorderingen	729	3.340
Liquide middelen	28.936	67.026
	29.664	70.366
Activa	36.137	72.508

Balans passiva

	31-12-2021	31-12-2020
Eigen vermogen		
Continuïteitsreserve	31.319	9.881
	31.319	9.881
Kortlopende schulden	4.818	62.627
Passiva	36.137	72.508

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten incl. begroting

	Verslag jaar		Begroting	Vorig jaar
	2021		2021	2020
Baten	52.410	56.000	11.831	
Kostprijs baten	1.371	1.000	148	
Brutomarge	51.038	55.000	11.683	
Personeelskosten	0	16.000	0	
Overige personeelskosten	3.808	4.000	397	
Afschrijvingen	436	0	36	
Huisvestingskosten	11.915	12.000	141	
Verkoopkosten	1.181	1.000	0	
Exploitatiekosten	4.749	18.000	-67	
Kantoorkosten	1.353	1.000	403	
Algemene kosten	5.916	2.000	886	
Bedrijfslasten	29.358	54.000	1.797	
Bedrijfsresultaat	21.681	1.000	9.886	
Financiële baten en lasten	-243	0	-97	
Resultaat voor belasting	21.438	1.000	9.789	

Resultaatbestemming

	Verslag jaar		Vorig jaar
	2021		2020
Resultaat			
Continuïteitsreserve	21.438	8.234	
	21.438	8.234	

Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

	2021		2020
Bedrijfsresultaat	21.681		9.886
Aanpassingen bedrijfsresultaat			
Afschrijvingen	436	36	
	436		36
Mutatie werkkapitaal			
Mutatie debiteuren	565	-1.036	
Mutatie overige vorderingen	2.047	-2.304	
Mutatie crediteuren	-2.178	2.178	
Mutatie overige schulden	-55.630	60.449	
	-55.197		59.287
Betaalde interest	-243		-97
Operationele kasstroom	-33.323		69.113
Investeringskasstroom			
Materiele vaste activa	-4.767	-2.178	
	-4.767		-2.178
Financieringskasstroom			
Overige vermogensmutaties	-0	91	
	-0		91
Mutatie geldmiddelen	-38.090		67.026

Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

Stichting Rozenobel is opgericht bij notariële akte op 19 maart 2020.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Rozenobel bestaan uit het (doen) exploiteren van één of meerdere locaties als wijkcentrum, het (doen) organiseren of (doen) faciliteren van sociale activiteiten voor en door wijkbewoners en alle andere wettige middelen en mogelijkheden.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Rozenobel is feitelijk en statutair gevestigd aan het Dukatenplein 2, 4205 GE te Gorinchem en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 77730631.

Per 31 maart 2022 is de samenstelling van het bestuur als volgt:

- de heer R.D. de Bonte (voorzitter)
- de heer W. Rijnveld (secretaris)
- mevrouw S. El Messlaki - Oua-Ali (penningmeester)

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Rozenobel zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De organisatie kwalificeert als een Kleine Organisatie-zonder-winststreven. Derhalve zijn de Richtlijnen voor Jaarverslaggeving voor Kleine Organisaties-zonder-winststreven (RJK C1) gevolgd.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Grondslagen van materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Grondslagen van vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Grondslagen van liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen van eigen vermogen

Het eigen vermogen van de stichting is in te delen in reserves en fondsen.

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve dient als financiële buffer om de voortgang van de bedrijfsvoering te financieren bij onverwachte grote tegenslagen of bij beëindiging dan wel afbouwen van activiteiten. De stichting heeft hiervoor een risicoanalyse verricht en treft maatregelen om risico's te beheersen. De continuïteitsreserve wordt gemuteerd met overschotten c.q. tekorten uit de exploitatie.

Bestemmingsreserve

Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, en deze beperking door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsfonds

Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, en deze beperking door derden is aangebracht.

Grondslagen van kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen exploitatiesubsidies, de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Grondslagen van omzet

Algemeen

Baten omvatten exploitatiesubsidies en de opbrengsten uit diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Investeringsubsidies

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Grondslagen van bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Grondslagen van afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Grondslagen van financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen	51.653	0
Afschrijving bedrijfsgebouwen	-2.375	0
Investeringsubsidies	-44.512	0
Inventaris	15.568	2.178
Afschrijving inventaris	-1.490	-36
Investeringsubsidies	-12.372	0
	6.473	2.142

De organisatie hanteert de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages voor materiële vaste activa:

- Bedrijfsgebouwen (huurdersinvesteringen): 7%
- Inventaris: 10% - 20%

Voor project 'In Style' is geïnvesteerd in bedrijfsgebouwen € 38.586 en in inventaris € 13.390. De subsidies die hierop in mindering zijn gebracht bedragen respectievelijk € 36.212 en € 12.372.

Voor project 'In Green' is geïnvesteerd in bedrijfsgebouwen € 13.067. De subsidies die hierop in mindering zijn gebracht bedragen € 8.300.

Vorderingen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2021	31-12-2020
Vorderingen		
Debiteuren	472	1.036
Overige vorderingen	257	2.304
	729	3.340

Alle vorderingen hebben een looptijd van minder dan 1 jaar, tenzij anders is aangegeven.

Debiteuren

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2021	31-12-2020
Debiteuren		
Debiteuren	472	1.036
	472	1.036

Overige vorderingen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2021	31-12-2020
Overige vorderingen		
Overige vorderingen	257	2.304
	257	2.304

Liquide middelen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2021	31-12-2020
Liquide middelen		
Kasmiddelen	1.247	684
Tegoeden op bankrekeningen	27.689	66.343
	28.936	67.026

Kasmiddelen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2021	31-12-2020
Kasmiddelen		
Kas	1.247	684
	1.247	684

Tegoeden op bankrekeningen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2021	31-12-2020
Tegoeden op bankrekeningen		
Bank	27.689	66.343
	27.689	66.343

Eigen vermogen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2021	31-12-2020
Eigen vermogen		
Continuïteitsreserve	31.319	9.881
	31.319	9.881

Het resultaat is geheel toegevoegd aan de continuïteitsreserve.

Kortlopende schulden

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2021	31-12-2020
Kortlopende schulden		
Crediteuren	-0	2.178
Overige schulden	4.818	60.449
	4.818	62.627

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

Overige schulden

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2021	31-12-2020
Overige schulden		
Vooruitontvangen subsidies	0	59.497
Nog te betalen accountantskosten	4.000	776
Nog te betalen overige kosten	818	176
	4.818	60.449

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Het pand wordt gehuurd vanaf 1 januari 2021. De huur is jaarlijks opzegbaar, met een opzegtermijn van 6 maanden.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2021	2021	2020
Baten			
Exploitatiesubsidies	47.997	47.000	5.000
Omzet verhuur en verkeer	4.413	9.000	6.831
	52.410	56.000	11.831

De omzet verhuur en verkeer valt lager uit door lagere vraag hiernaar, als gevolg van de beperkingen door Covid-19.

Kostprijs baten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2021	2021	2020
Kostprijs baten			
Inkopen verkeer	1.371	1.000	148
	1.371	1.000	148

Bedrijfslasten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2021	2021	2020
Bedrijfslasten			
Personeelskosten	0	16.000	0
Overige personeelskosten	3.808	4.000	397
Afschrijvingen	436	0	36
Huisvestingskosten	11.915	12.000	141
Verkoopkosten	1.181	1.000	0
Exploitatiekosten	4.749	18.000	-67
Kantoorkosten	1.353	1.000	403
Algemene kosten	5.916	2.000	886
	29.358	54.000	1.797

Personeelskosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2021	2021	2020
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	0	16.000	0
	0	16.000	0

De personeelskosten vallen lager uit doordat er geen personeel in dienst is genomen, doordat minder activiteiten zijn georganiseerd.

Lonen en salarissen

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2021	2021	2020
Lonen en salarissen			
Bruto-loon	0	16.000	0
	0	16.000	0

Overige personeelskosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2021	2021	2020
Overige personeelskosten			
Vergoedingen vrijwilligers	3.808	4.000	397
	3.808	4.000	397

Afschrijvingen

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2021	2021	2020
Afschrijvingen			
Afschrijvingen materiële vaste activa	436	0	36
	436	0	36

Afschrijvingen materiële vaste activa

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2021	2021	2020
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Bedrijfsgebouwen	2.375	0	0
Inventaris	1.454	0	36
Investeringsubsidies	-3.393	0	0
	436	0	36

Huisvestingskosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2021	2021	2020
Huisvestingskosten			
Huur	6.375	6.000	0
Onderhoud gebouwen	375	0	141
Servicekosten	5.165	6.000	0
	11.915	12.000	141

Verkoopkosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2021	2021	2020
Verkoopkosten			
Reclame- en advertentiekosten	954	1.000	0
Kosten internetsite	227	0	0
	1.181	1.000	0

Exploitatiekosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2021	2021	2020
Exploitatiekosten			
Kosten activiteiten	1.122	15.000	33
Huur koffieautomaat	1.030	0	0
Kleininventaris	4.221	3.000	-99
Investeringsubsidies	-1.624	0	0
	4.749	18.000	-67

De kosten van activiteiten zijn lager uitgevallen doordat er minder activiteiten zijn georganiseerd, als gevolg van de beperkingen door Covid-19.

Kantoorkosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2021	2021	2020
Kantoorkosten			
Contributies en abonnementen	0	0	58
Kantoorbenodigdheden	151	0	75
Softwarekosten	1.202	1.000	271
	1.353	1.000	403

Algemene kosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2021	2021	2020
Algemene kosten			
Accountantskosten	5.715	2.000	776
Algemene verzekeringen	143	0	0
Overige algemene kosten	59	0	110
	5.916	2.000	886

De accountantskosten zijn hoger uitgevallen door eenmalige advieskosten bij de aanvang van de stichting en door deels uitbesteden van administratieve werkzaamheden.

Financiële baten en lasten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2021	2021	2020
Financiële baten en lasten			
Rentelasten en soortgelijke kosten	243	0	97
	-243	0	-97

Rentelasten en soortgelijke kosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2021	2021	2020
Rentelasten en soortgelijke kosten			
Bankkosten	243	0	97
	243	0	97