



Jaarverslag 2023

Stichting Rozenobel



Officiële naam: Stichting Rozenobel
Adres: Dukatenplein 2, 4205GE Gorinchem
KvK nummer 77730631
Bankrekening: NL79 RABO 0353 8680 19 t.n.v. Stichting Rozenobel

April 2024

Vast te stellen in de bestuursvergadering van 31 mei 2024

Wijkcentrum Rozenobel is het centrale ontmoetingspunt in de Gorinchemse Haarwijk. Het is de plek waar activiteiten voor verschillende doelgroepen uit de wijk en de stad als geheel plaatsvinden, en een platform voor eigen initiatieven. Meedoen, met elkaar en met respect is ons motto. Hier kun je andere mensen uit je wijk ontmoeten, samen dingen ondernemen, en is er de ruimte om eigen activiteiten op te zetten. Een plek waar iedereen welkom is, met ruimte voor verschillen.

Dit is een beknopt jaarverslag van Stichting Rozenobel over verslagjaar 2023.

1 Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Rozenobel over het jaar 2023. De stichting is opgericht op 19 maart 2020. In 2023 is een uitgebreid jaarverslag geschreven, met gedetailleerde informatie over alle activiteiten en bezoekers. Voor dit jaar is gekozen voor een verslag op hoofdlijnen. Voor de meer gedetailleerde informatie is de informatie in het vorige jaarverslag nog relevant.

2 Ontwikkelingen

2023 is vooral een jaar van consolidatie geweest. Veel activiteiten zijn gecontinueerd of verder uitgebouwd, en diverse nieuwe initiatieven zijn ondernomen. De volgende punten bepaalden het leven en de activiteiten van 2023

- **Gedicht en spiegel** op de gevels naast het Wijkcentrum. In samenwerking met de Spreekkamer. De stadsdichter heeft een gedicht over de Haarwijk gemaakt. De Spreekkamer heeft financiering gezocht voor het produceren van de tekst en een spiegel, en tijdens een feestelijke opening op 4 november door Marije Buursink van Poort6 is dit gedicht aan de wijk gepresenteerd.
- **Onderzoek** onder gebruikers. Zie hieronder.
- **Verbreding en duurzaamheid.** Er is bezinning geweest op de duurzaamheid van het Wijkcentrum. Er is besloten een tweede betaalde functie van 0,5fte te creëren die aanvullend is op de huidige betaalde beheerder, en om daarvoor een (of wellicht) twee jongere personen aan te trekken.
- **Nieuwe activiteiten.** Bestaande activiteiten zijn verder gegaan of uitgebouwd en enkele nieuwe activiteiten zijn gestart, zoals het OutsidersCafé.
- **Bestuursveranderingen.** Zie hieronder. Door de bestuurswisselingen en de vacatures zijn op bestuursniveau minder strategische activiteiten en vernieuwingen ondernomen.

3 Survey onder gebruikers

In 2023 is een survey gedaan onder gebruikers van Wijkcentrum Rozenobel. Daarop kwamen 25 reacties, deels anoniem. De korte conclusie is dat er grote waardering is voor de sfeer, de openheid, de service-gerichtheid en de inzet van vrijwilligers en beheerders. Er zijn veel aanmoedigingen om vooral zo door te gaan.

Een rapportage van deze survey is toegevoegd als annex bij dit jaarverslag.

4 Bestuur en Organisatie

2023 heeft in het teken gestaan van wisselingen in het bestuur. Ramon de Bonte nam afscheid als voorzitter en een vervanger werd snel gevonden in de persoon van Jeannet Reijnders. Helaas heeft ook zij voor het eind van 2023 afscheid genomen omdat zij verschillende rollen lastig te combineren vond. Ook Sabira El Messlaki nam afscheid als penningmeester.

Een nieuwe penningmeester werd gevonden in de persoon van Christian Huiting. Daarmee is er een tweehoofdig bestuur (met Wouter Rijnveld die als voorzitter en secretaris fungeert). De wens om een bestuur te hebben dat de diversiteit van de Haarwijk representeert, is ondergeschikt gemaakt aan de noodzaak om überhaupt voldoende bestuursleden te hebben.

Veel energie is gestoken in het vinden van nieuwe bestuursleden, vooral ook via contacten in de diverse culturele gemeenschappen die Gorinchem rijk is, maar vooralsnog met onvoldoende resultaat.

Een concreet resultaat is dat Stichting Rozenobel nu opgenomen bij het SROI contactpunt bij Avres voor bedrijven die in het kader van gemeentelijke contracten een verplichting hebben om een bepaald percentage als social return aan de maatschappij terug te geven. Zij kunnen hun werknemers als bestuurslid laten functioneren (of voor andere vrijwillige inzet), waarvoor dan een bepaald tarief als SROI inzet gerekend kan worden. De brief is als bijlage toegevoegd.

Wellicht is het een optie dat de gemeente deze mogelijkheid ook intern onder de aandacht kan brengen bij de afdelingen waarbij SROI van contractpartijen relevant is.

5 Samenwerking

De samenwerkingen vanuit verslagjaren 2021 en 2022 zijn alle nog actief en relevant. Daarnaast is de samenwerking met de Limonadebrigade uitgebouwd. Ook met de Spreekkamer werden gezamenlijke activiteiten ondernomen: het gedicht op de gevel, en het project over de eerste gastarbeiders. Samenwerking met Poort6 is op operationeel vlak constructief, ook bijvoorbeeld in het kader van het gedicht op de gevel. In 2023 heeft geen strategisch gesprek plaatsgevonden. Dit is gewenst om verder te spreken over duurzaamheid van het pand en mogelijkheden om aanvullende ruimte te huren binnen het pand.

Bij het project “Sterke Buurtverbinders” van Stichting Boukie is Wijkcentrum Rozenobel indirect betrokken, bijvoorbeeld bij het volgen van training en overleg.

Eind januari 2023 werd het project “Warme kamers” van het Leger des Heils afgesloten en kwam er een einde aan de inzet van beheerders en vrijwilligers, die op de maandagen voor ontvangst van inwoners en het inzetten van extra (eigen) activiteiten hebben gezorgd.

De samenwerking met het Gomarusschool voor “Gomarus in de Wijk” - leerlingen brengen gemiddeld eens per 6 weken een dag door in Wijkcentrum Rozenobel, Centraal Punt en de locatie van Klik - waarbij de leerlingen onder begeleiding gebruik maakten van de keuken liep het hele jaar en wordt in 2024 voortgezet.

The Mall is al jaren een samenwerkingspartner. In de loop van het jaar is de Inloop op de donderdagen veranderd in een MeidenMall.

De Kerngroep Ontmoetingsplekken komt ééns per 6 weken bij elkaar, telkens op één van de locaties. Hier wordt de samenwerking tussen de plekken vormgegeven, wordt informatie gedeeld en vindt er afstemming van activiteiten plaats.

Met De Windroos werden gesprekken gevoerd over een vorm van samenwerking. Hoewel een betrokken leraar zich enthousiast inzet, is het nog niet gekomen tot een duidelijk uitgewerkt plan. Dit zal in 2024 een vervolg krijgen.

De coördinerend beheerder van Wijkcentrum Rozenobel neemt deel aan vergaderingen, volgt trainingen en werkt mee aan lokale activiteiten van: GorinchemGezond, Integraal Sociaal Beleid, Integraal Wijkoverleg en SamenGorinchem. Bij SamenGorinchem is zij ook achter de schermen actief en is een aanjager, waarbij het platform onder de aandacht wordt gebracht en inwoners worden uitgenodigd een profiel aan te maken. Zij maakt deel uit van het team dat fysiek het platform op belangrijke locaties in de stad promoot.

6 Activiteiten en Evenementen

De meeste activiteiten van 2022 zijn in 2023 doorgegaan of uitgebreid. Hier worden alleen enkele highlights genoemd.

Zonder vastomlijnd plan is er gestart met het houden van een Ouder Kind Inloop op vrijdagochtend, geheel in lijn met wat de LimonadeBrigade Gorinchem de ouders biedt ter ondersteuning bij het opvoeden van hun kleine kinderen in de leeftijd van 0-6 jaar. Inmiddels is deze inloop, naast die in de Bibliotheek AanZet en in de regio, officieel een inspiratieplek van de LimoNederland en is de beheerder een volwaardig partner binnen deze organisatie. Zij volgt de trainingen, die het werken volgens de richtlijnen en uitgangspunten ondersteunen. Met de LimonadeBrigade Gorinchem en het Natuurcentrum Gorinchem worden gezamenlijke activiteiten georganiseerd, waaronder de ModderMiddag, De Lente DoeDag en het Hutten bouwen. Vóór de zomervakantie is er een feestelijke afsluiting van het eerste halfjaar op het terrein Buiten de Waterpoort voor alle locaties.

In oktober 2023 is gestart met het OutsiderCafé op donderdagavond, een samenwerking tussen ASVZ en Boba. Na vragen van volwassenen met een vorm autisme werd de stap genomen om hen een, voorlopig gratis, plek aan te bieden om elkaar te ontmoeten. De groep deelnemers stijgt gestaag. De verwachting is dat er in het eerste halfjaar van 2024 voldoende duidelijk zal zijn over de behoeftes van de deelnemers. Op basis daarvan zal er met de beide samenwerkingspartners gekeken worden naar de financiële mogelijkheden.

Er werden in 2023 in samenwerking diverse evenementen gerealiseerd:

- Burendag - met de ontmoetingsplekken
- Meer met Minder Middag met Modeshow - met MeeVivenz en plaatselijke partners
- Modeshow bij WKS2 - met MeeVivenz
- Gezondheidsbingo - met GGD-ZHZ en plaatselijke partners
- Proef de Lente - met MeeVivenz en plaatselijke partners
- Meet, Eat & Greet - met MeeVivenz en plaatselijke partners
- Barbecue-avond - met The Mall

- en worden er op bijzondere dagen activiteiten georganiseerd voor bewoners van het complex De Rozenobel

De wekelijkse agenda kent nog steeds de eigen activiteiten: creatieve inloop, SamenLunchen, kaarten, RGM, Kom met je Vraag en de Ouder Kind Inloop. Op de vrijdagen, éénmaal per maand, kan men terecht voor de bingo, spelletjesmiddag, Kokkerellen en Ontmoeten - met steeds een maaltijd uit een andere cultuur -, Buurtmaaltijd en een creatieve workshop. Eénmaal per 6 weken krijgen inwoners met een laag inkomen de gelegenheid het haar te laten knippen tegen een gereduceerde prijs. Eénmaal per maand, tijdens "Ontmoeten en verbinden", is er ruimte voor iedereen die op zoek is naar een goed gesprek en een positief moment.

Op *maandagavond* oefenen de leden van de VocalGroep Gorinchem in het Wijkcentrum. De laatste bijeenkomst voor jongeren met NAH (niet aangeboren hersenafwijkingen) werd gehouden op 17 april 2023. Er was niet voldoende animo onder de jongeren en samenwerking met een groep uit Leerdam kon niet tot stand worden gebracht.

Tot en met oktober 2023 vonden de Avanti-taallessen op *dinsdag* plaats voor inwoners met een andere culturele achtergrond en werden in mei 2023 diploma's uitgereikt aan de leerlingen van de inmiddels afgeronde serie Zorg voor je Toekomst. Uit deze groep is het merendeel van de deelnemers doorgestroomd naar de opleiding Zorg en Welzijn van het Da Vinci College. In september 2023 mochten we het theaterstuk "Taal is voor Iedereen" bewonderen waarin leerlingen uitblonken.

"Koffie met...een gast!" op *dinsdagavond*, éénmaal per maand, had begin 2023 een moeilijke herstart. Na de zomervakantie konden de avonden weer gevuld worden met bijzondere gasten en heel verschillende onderwerpen. In 2024 blijft dit doorlopen.

De *woensdagen* zijn gevuld met de bijeenkomsten van PeerPoint, waar ervaringsdeskundigen op basis van tevoren bepaalde thema's, de gesprekken aangaan. PeerPoint zal medio 2024 een eigen pand betrekken. Verwacht wordt de dagdelen opnieuw te kunnen verhuren aan andere, nieuwe, partners.

Op *donderdagochtend* kunnen inwoners met al hun vragen terecht bij "Kom met je vraag!". Vertegenwoordigers van Poort6, HCC SeniorenAcademie, IDO Bibliotheek AanZet, het Sociaal Team en AV Werkt Door. Veel inwoners weten inmiddels de weg te vinden. Om hen nog beter van dienst te kunnen zijn worden er in 2024 nog de Coördinator Mantelzorgsteunpunt, de Voedselbank, de Welzijnscoaches, Fair-Zorg en Sociaal Raadslieden toegevoegd. De Wijkagent is er iedere donderdag van de maand ook.

Naast de genoemde activiteiten worden de zaal en kleinere ruimtes gebruikt voor vergaderingen en andere bijeenkomsten. Dit zijn veelal maatschappelijke partners, maar ook derden kunnen vergaderen tegen een commercieel tarief

7 Vrijwilligers

Naast de beheerders worden waar wenselijk en mogelijk vrijwilligers ingezet bij de (voorbereiding van) activiteiten. Het uitbreiden van de groep vrijwilligers is een uitdaging, zeker als het gaat om terugkerende activiteiten op vaste tijden in de week. Met een volle agenda is en blijft dit een uitdaging.

Er zijn contacten met het Vrijwilligers Steunpunt, waren beheerder en een vrijwilliger aanwezig tijdens de Proeverij Vrijwilligerswerk en volgt de coördinerend beheerder de trainingen die door het Steunpunt worden georganiseerd.

8 Jaarrekening

De jaarrekening wordt opgemaakt door accountantskantoor Huisman en wordt eind mei, samen met de door hen opgestelde samenstellingsverklaring integraal opgenomen in dit rapport.

Annex 1. Survey onder gebruikers van Wijkcentrum Rozenobel

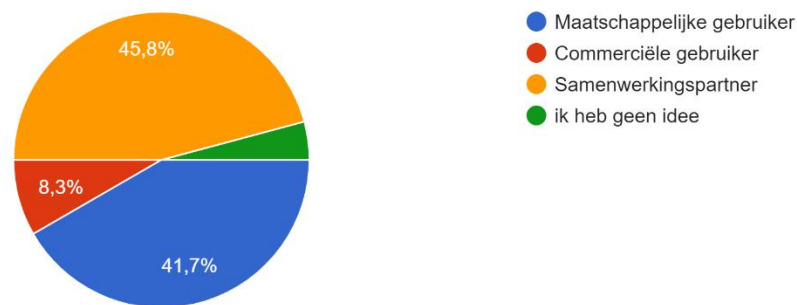
Datum: juni 2023

Verstuurd: 46 uitnodigingen naar 40 organisaties. Antwoorden: 25 waarvan 5 anoniem

Korte conclusie: grote waardering voor de sfeer, openheid, service-gerichtheid, vrijwilligers en beheerders. Aanmoediging om zo door te gaan. Enkele suggesties voor vernieuwing of aanpassingen in en om het gebouw.

Welk type gebruiker ben je?

24 antwoorden



Wij maken gebruik van Wijkcentrum Rozenobel sinds

20 antwoorden

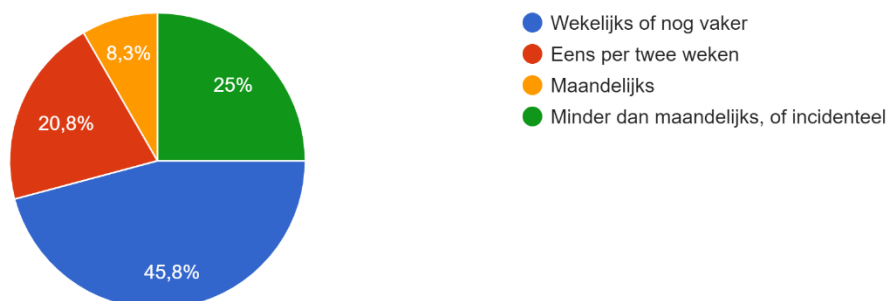
- Al heel lang! Ik zelf sinds vorig jaar ;)
- 2021
- Mei 2023
- Waarschijnlijk hebben mijn voorgangers ,wijkcoördinatoren, al vanaf het begin contact met de Rozenobel.
- Ik ben er sinds februari 2023, samenwerking bestaat al langer
- 2015
- 2015 met verschillende onderbrekingen
- augustus 2022
- de laatste 5 jaar actief
- Oktober 2021
- januari 2023
- Apr-16
- 4 jaar?
- 25 jaar

- 2022
- 1 jaar ongeveer
- 2021
- 31/08/2022
- voor 2020
- Veelal samenwerking : gezamenlijke activiteiten gericht op het voorkomen van eenzaamheid en bevorderen van sociale contacten. ook verwijzen wij veel naar de Rozenobel middels netwerkversterking

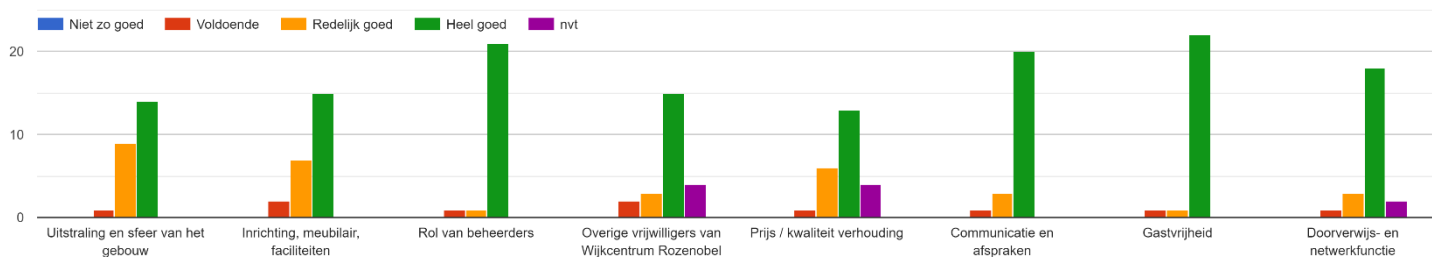
(de laatste persoon heeft het woordje “sinds” opgevat als “omdat”)

Hoe vaak gebruik je (of je organisatie) Wijkcentrum Rozenobel?

24 antwoorden



Wat vind je van de volgende aspecten van Wijkcentrum Rozenobel?



Alle scores hoog. Gemiddeld 3,7 op een schaal van 1 tot 4. Gastvrijheid de hoogste score. Daarna rol van beheerders.

Eventuele toelichting bovenstaande vraag

11 antwoorden

- N.v.t.
- Bekendheid zou beter kunnen en zo achter de Torenflat niet zo herkenbaar.
- In de zomer is er soms te warm. Het zou fijn zijn als er iets van Airco in zou kunnen.

- We hebben een hele prettige samenwerking
- Afstemming en samenwerking met Anneke over de programmering rondom de activiteiten van de LimonadeBrigade verloopt prima. We zijn ons ervan bewust dat we die nog verder kunnen uitbreiden. Samenwerking met Conny en de aanwezige vrijwilligers is prettig.
- Extra elektra aansluitingen , mogelijkheid om documenten af te drukken
- Extra elektra aansluitingen, mogelijkheid om documenten af te drukken
- Anneke is goud waard!
- Nvt
- Enorme bewondering en dankbaarheid voor de inzet en gastvrijheid van Anneke en Conny
- Kostenberekening gaat automatisch naar de organisatie.

Wat waardeer je bij Wijkcentrum Rozenobel?

24 antwoorden

- Prettige sfeer
- De enorme gastvrijheid en toewijding van de vrijwilligers.
- Directe lijnen, snelle en duidelijke communicatie en flexibele opstelling.
- Makkelijke communicatie, no-nonsense, meedenken met je wensen.
- Dat er veel gebeurt. Ontmoeting, informatie, activiteiten, samenwerking zoeken.
- Openheid, gastvrijheid en de inzet van Connie en Anneke
- Fijne accommodatie om voor een kleine groep te vergaderen
- Gastvrijheid voor iedereen.
- Er is veel mogelijk. Schuifdeuren open of dicht, Licht aan of uit, Tafels verplaatsen hoe je wil, keuken gebruiken wat je wil in overleg. Fijn dat er vrij mee om wordt gegaan.
- Prima geschikt om trainingen in te geven en de beheerders en anderen zijn altijd bereidt zo nodig te ondersteunen.
- Gastvrijheid en alles uitstekend geregeld
- Locatie die tegemoet komt aan diverse behoeftes in de wijk Open houding van de beheerders naar alle bezoekers. Beheerders hebben veel oog, voor de persoonlijke omstandigheden van de de grote diversiteit aan bezoekers. Het wijkcentrum straalt de gastvrijheid en service gerichtheid uit!
- De betrokkenheid en samenwerking voor een mooier en gezonder Gorinchem (en omgeving)
- De sociale en maatschappelijke betrokkenheid en wil om samen te werken
- De gezelligheid
- Gastvrijheid
- prima, wat gedateerde locatie, met gastvrije medewerkers
- De vriendelijkheid, de gastvrijheid en laagdrempelig voor mensen om te komen.
- De betrokkenheid, organisatorisch vermogen, behulpzaamheid, vriendelijkheid, gastvrijheid
- Samenwerking, gedrevenheid
- Ruimte, inrichting, gastvrijheid, flexibiliteit, zorgzaamheid, inclusie, parkeergelegenheid
- De hartelijke ontvangst en flexibiliteit

- De open sfeer, de coordinator, de vrijwilligers , de activiteiten

Wat zou je graag anders zien bij Wijkcentrum Rozenobel?

21 antwoorden

- niets
- Wellicht nog meer open deur beleid?
- Voor mij goed.
- Nvt.
- Er zijn geen zaken die ik direct graag anders zou zien.
- ???
- Parkeerruimte
- Meer uitstraling bij de hoofdingang. Zit nu verstopt in een nis. Klanten kunnen de ingang moeilijk vinden. Staan dan bij de openslaande deuren.
- Een airco zou fijn zijn.
- Het is vandaag 14 juni heerlijk weer, hier binnen erg warm zonder airco of ventilatoren.
- geen aanvullingen
- Wat meer zichtbaarheid van de uitstraling van de LimonadeBrigade op de vrijdagmorgen. Maar hierover zijn we al in gesprek, hoe we dat wekelijks praktisch uit kunnen voeren.
- Geen idee.
- -
- Prima zo
- Het is best warm in de grote ruimte. Airco of een andere manier om het qua temperatuur aangenamer te maken zou prettig zijn.
- geen
- Nog meer bekendheid
- Niets
- Wellicht iets innovatievere ideeën. Wat meer out of the box. En wat meer steunsysteem achtige activiteiten.

Suggestie voor toekomstig beleid of strategie van Wijkcentrum Rozenobel? Of nog een andere opmerking?

16 antwoorden

- geen
- Nee
- Nee, sorry :)
- -Misschien een enquête uitzetten in de wijk om te vragen of de bewoners nog wensen hebben. En dan ook vragen of ze ook mee zouden willen helpen. - Mogelijkheden onderzoeken om op warme dagen het gebouw voldoende koel te laten zijn. - Compliment aan alle betrokkenen die mogelijk hebben gemaakt de Rozenobel, tot wat

het nu, is te realiseren. En ook compliment voor dat jullie input voor je beleid bij anderen ophalen. Succes gewenst!

- Nvt
- Zorgen dat heel Gorinchem jullie weet te vinden.
- Airco aanbrengen
- nvt
- Ga zo door!
- Ben zuinig op wat je hebt!
- Nvt
- Zorg goed voor de beheerders! Zij staan altijd voor iedereen klaar. Wie is er voor hen?

Annex 2. Brief AVRES m.b.t. SROI



AVRES, contactpunt SROI
Tim Verdier

Gorinchem, 4 maart 2024

Betreft: SROI – mogelijkheid te besteden bij Wijkcentrum Rozenobel

Beste Tim,

We spraken elkaar tijdens het IKG event op 27 februari. Graag wil ik terugkomen op de mogelijkheid dat bedrijven een stukje van hun SROI bij Wijkcentrum Rozenobel kunnen besteden.

Op welke manieren kan dat? De precieze invulling kan tussen betreffend bedrijf en ons worden afgestemd. Het eerste punt, bestuurslid, is een blijvende vraag. De precieze beleidsvragen kunnen in de loop van de tijd wijzigen.

Onze vraag:

1. **Bestuurslid.** Het bedrijf maakt een concrete persoon 4 tot 6 dagen per jaar beschikbaar om zich in te zetten als bestuurslid. Het gaat om 6 vergaderingen per jaar tijdens kantooruren, met voorbereiding en opvolging. Afhankelijk van de functie kunnen daar aanvullende taken bijkomen. De naam van het bedrijf mag hierbij in overleg een plek krijgen in communicatie-uitingen. Een commitment van enkele jaren is wenselijk.
Maatschappelijke waarde: 800 euro per dag, dus 3200 – 4800 euro per jaar.
2. **Vrijwilligersbeleid.** Wijkcentrum Rozenobel werkt met vrijwilligers (en soms stagiaires) voor beheer en voor activiteiten. We willen vrijwilligersbeleid ontwikkelen dat passend is bij de aard en omvang van het wijkcentrum. Het is goed om hiervoor minimaal één keer fysiek aanwezig te zijn voor één of meerdere gesprekken.
Maatschappelijke waarde: 2 à 3 dagen, 800 euro per dag, dus 1600 – 2400 euro.
3. **Overig beleid.** Op verschillende andere beleidsterreinen is ruimte voor verdere ontwikkeling en professionalisering. Te denken valt aan fondsenwerving, verder financieel beleid, governance, duurzaamheid.
Maatschappelijke waarde: afhankelijk van aard en omvang
4. **Logistieke inzet.** Soms zijn er evenementen waarbij logistieke inzet bij voorbereiding of bij opruimen nodig is: ophalen en wegbrengen van spullen / klaarzetten. Een

mogelijkheid is om op aanvraag beschikbaar te zijn voor dergelijke logistieke diensten.

Maatschappelijke waarde: 100 euro per uur met groot vervoermiddel.

5. **Directe inzet bij activiteiten.** Het is ook mogelijk om medewerkers in te zetten als vrijwilliger bij incidentele of terugkerende activiteiten. Dit altijd in overleg met de coördinerend beheerder en in samenwerking met andere vrijwilligers. Het soort activiteiten dat plaatsvindt, is op de website te zien.

Maatschappelijke waarde: 50 euro per uur vrijwillige inzet.

Als bedrijven interesse hebben in één van deze (of nog andere) vormen van inzet om op deze manier een “social return” aan de Gorcumse samenleving terug te geven, dan kunnen zij contact opnemen met coördinerend beheerder Anneke Heidema, via contact@rozenobel.nl of 06 18133489

Met vriendelijke groet,

Wouter Rijnveld
Secretaris bestuur

**STICHTING ROZENOBEL
TE GORINCHEM**

Rapport inzake jaarstukken 2023

INHOUDSOPGAVE**Pagina****ALGEMEEN**

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring	2
3	Resultaat	3
4	Financiële positie	4

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2023	6
----------	----------------------------------	----------

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2023	8
2	Staat van baten en lasten over 2023	9
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	10
4	Toelichting op de balans per 31 december 2023	13
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	16
6	Overige toelichting	19

ALGEMEEN

Aan het bestuur van
Stichting Rozenobel
Dukatenplein 2
4205 GE Gorinchem

Kenmerk

134700/2023

Behandeld door

C. Huisman- Roest

Datum

20 juni 2024

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2023 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2023 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 46.389 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 1.673, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING

Geacht bestuur,

De jaarrekening van Stichting Rozenobel te Gorinchem is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de staat van baten lasten over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Wij hebben deze samenstellingsopdracht uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht en volgens richtlijnen en werkschema's, welke gebaseerd zijn op het NOAB kwaliteitssysteem (NKS). Dit houdt onder meer in dat wij ons gehouden hebben aan de voor ons geldende voorschriften in de verordeningen van de Nederlandse Orde van Administratie en Belastingdeskundigen (NOAB).

Daardoor mag u er van uit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Op grond van bovenstaande wordt van ons verwacht dat wij de jaarrekening samenstellen in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Nederlands Burgerlijk Wetboek en in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren, vergelijken, onderling aansluiten en het samenvatten van financiële gegevens ten behoeve van de jaarrekening en of kredietrapportage. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

3 RESULTAAT

3.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2023 bedraagt € 1.673 tegenover € 4.524 over 2022. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Saldo 2023	Saldo 2022
	€	€
Baten	41.493	47.132
Lasten		
Kosten ten bate van de doelstelling en ten behoeve van eigen organisatie en administratie		
Lonen en salarissen	17.928	16.662
Sociale lasten	1.064	2.100
Pensioenlasten	-	751
Overige personeelslasten	1.088	609
Afschrijvingen materiële vaste activa	759	760
Huisvestingslasten	12.883	10.053
Exploitatielasten	1.698	3.557
Kantoorlasten	1.355	848
Algemene lasten	2.755	6.990
Som der lasten	39.530	42.330
Resultaat	1.963	4.802
Financiële baten en lasten	-290	-278
Saldo	1.673	4.524



4 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Kapitaal	37.516	35.843
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	8.155	5.713
Werkkapitaal	29.361	30.130
 Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	4.482	2.868
Liquide middelen	33.752	32.354
	38.234	35.222
Af: kortlopende schulden	8.873	5.092
Werkkapitaal	29.361	30.130

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

Confidi,
betrokken partner in financiële dienstverlening

C. Huisman- Roest

FINANCIEEL VERSLAG

Stichting Rozenobel te Gorinchem

BESTUURSVERSLAG OVER 2023

Het bestuursverslag ligt ter inzage op het kantoor van de stichting.

JAARREKENING

Balans per 31 december 2023

Staat van baten en lasten over 2023

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2023

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

Overige toelichtingen

Stichting Rozenobel te Gorinchem

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(voor resultaatbestemming)

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Inventaris		4.003		1.254	
Huurdersinvesteringen		4.152		4.459	
			8.155		5.713
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)				
Debiteuren		2.722		2.611	
Overlopende activa		1.760		257	
			4.482		2.868
Liquide middelen	(3)		33.752		32.354
			<u>46.389</u>		<u>40.935</u>

Samenstellingsverklaring afgegeven

Samenstellingsverklaring afgegeven



2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Baten	41.493	41.820	47.132
Lasten			
Kosten ten bate van de doelstelling en ten behoeve van eigen organisatie en administratie			
Lonen en salarissen	(7) 17.928	17.460	16.662
Sociale lasten	(8) 1.064	1.070	2.100
Pensioenlasten	(9) -	-	751
Overige personeelslasten	(10) 1.088	1.090	609
Afschrijvingen	(11) 759	-	760
Huisvestingslasten	(12) 12.883	17.380	10.053
Exploitatielasten	(13) 1.698	1.720	3.557
Kantoorlasten	(14) 1.355	1.130	848
Algemene lasten	(15) 2.755	2.760	6.990
	39.530	42.610	42.330
Saldo voor financiële baten en lasten	1.963	-790	4.802
Rentelasten en soortgelijke lasten	(16) -290	-300	-278
Saldo	1.673	-1.090	4.524

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Profiel

Bij notariële akte d.d. 19-3-2020 verleden voor notaris Mr Antoine Cornelis Henricus Gerarda Nouens te Gorinchem is opgericht de Stichting Rozenobel. De activiteiten worden met ingang van voornoemde datum / respectievelijk eerdere datum gedreven voor rekening en risico van de Stichting Rozenobel. De stichting stelt zich ten doel: het (doen) bijdragen aan participatie, sociale cohesie en onderlinge acceptatie en respect in de Haarwijk te Gorinchem, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: het (doen) exploiteren van één of meerdere locaties als wijkcentrum, het (doen) organiseren of (doen) faciliteren van sociale activiteiten voor en door wijkbewoners en alle andere wettige middelen en mogelijkheden. De stichting heeft geen winstoogmerk, nog statutair, noch feitelijk. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 77730631.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Rozenobel is feitelijk en statutair gevestigd op Dukatenplein 2 te Gorinchem en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 77730631.

Per 20 juni 2024 is de samenstelling van het bestuur als volgt:

- de heer W. Rijnveld (secretaris)
- de heer C. Huiting (penningmeester)

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor de meeste kosten geldt dat deze gedeeltelijk direct betrekking hebben op de doelstelling en gedeeltelijk op de eigen organisatie en administratie. Omdat er geen goede verdeelsleutel is voor o.a. de loonkosten en de huisvestingskosten, is er in de rekening van baten en lasten geen onderscheid gemaakt naar bestedingen ten bate van de doelstelling en algemene organisatie- en beheerskosten.

Vergelijking met de begroting

De gepresenteerde cijfers van de begroting zijn ontleend aan de opgenomen begroting 2023 in het beleidsplan voor de jaren 2024 tot en met 2026. Dit beleidsplan is in 2024 opgesteld, toen de uitkomst van veel posten al bekend was. Daardoor komen de begrotingscijfers grotendeels overeen met de gerealiseerde cijfers.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve dient als financiële buffer om de voortgang van de bedrijfsvoering te financieren bij onverwachte grote tegenslagen of bij beëindiging dan wel afbouwen van activiteiten. De stichting heeft hiervoor een risicoanalyse verricht en treft maatregelen om risico's te beheersen. De continuïteitsreserve wordt gemuteerd met overschotten c.q. tekorten uit de exploitatie.

Bestemmingsreserve

Dit betreft, indien van toepassing, het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, en deze beperking door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsfonds

Dit betreft, indien van toepassing, het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, en deze beperking door derden is aangebracht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Algemeen

Baten omvatten exploitatiesubsidies en de opbrengsten uit diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Investeringsubsidies

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Lasten algemeen

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023**1. Materiële vaste activa**

	Inventaris	Huurders- invest-eringen	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2023</i>			
Aanschaffingswaarde	15.568	51.653	67.221
Cumulatieve afschrijvingen en investeringssubsidies	-14.314	-47.194	-61.508
	<u>1.254</u>	<u>4.459</u>	<u>5.713</u>
<i>Mutaties</i>			
Investeringsen	3.201	-	3.201
Vrijval investeringssubsidies	1.323	3.137	4.460
Afschrijvingen	-1.775	-3.444	-5.219
	<u>2.749</u>	<u>-307</u>	<u>2.442</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2023</i>			
Aanschaffingswaarde	20.092	54.790	74.882
Cumulatieve afschrijvingen en investeringssubsidies	-16.089	-50.638	-66.727
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>4.003</u>	<u>4.152</u>	<u>8.155</u>
Vrijval investeringssubsidies t.g.v. resultaat	<u>1.323</u>	<u>3.137</u>	<u>4.460</u>

Afschrijvingspercentages

	%
Inventaris	7 - 20
Huurdersinvesteringen	6,67

Voor project 'In Style' is geïnvesteerd in bedrijfsgebouwen € 38.586 en in inventaris € 13.390. De subsidies die hierop in mindering zijn gebracht bedroegen oorspronkelijk respectievelijk € 38.272 en € 13.228.

Voor project 'In Green' is geïnvesteerd in bedrijfsgebouwen € 13.067. De subsidies die hierop in mindering zijn gebracht bedroegen oorspronkelijk € 8.777.



VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	2.722	2.611

Overlopende activa

Overige vorderingen	1.760	257
---------------------	-------	-----

3. Liquide middelen

Rabobank	33.226	31.573
Kas	526	781
	33.752	32.354

PASSIVA

4. Reserves en fondsen

	2023	2022
	€	€
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	35.843	31.319
Dotatie	1.673	4.524
Stand per 31 december	37.516	35.843

Het resultaat is geheel toegevoegd aan de continuïteitsreserve.



5. Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	3.701	-
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	697	642
Accountantskosten	4.000	4.000
Nog te betalen overige kosten	475	450
	5.172	5.092

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

6. Baten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Exploitatiesubsidies	28.400	28.400	30.900
Omzet sociale verhuur	8.020	8.020	7.653
Omzet commerciële verhuur	2.940	2.790	1.351
Omzet uren personeel	1.000	1.000	4.075
Omzet doorbelasting overige kosten	150	150	218
Exploitatiesaldo horeca	1.159	1.150	2.635
Te declareren kosten	-176	-	-
Subsidie GorinchemGezond	-	310	300
	<u>41.493</u>	<u>41.820</u>	<u>47.132</u>

Personeelslasten

7. Lonen en salarissen

Bruto lonen	15.082	15.080	13.765
Mutatie vakantiegeldverplichting	901	900	1.055
Verzuimverzekering	45	50	42
Vrijwilligersvergoedingen	1.900	1.430	1.800
	<u>17.928</u>	<u>17.460</u>	<u>16.662</u>

8. Sociale lasten

Premies sociale verzekeringswetten	<u>1.064</u>	<u>1.070</u>	<u>2.100</u>
------------------------------------	--------------	--------------	--------------

9. Pensioenlasten

Pensioenlasten

Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
€	€	€
-	-	751

10. Overige personeelslasten

Overige personeels- en vrijwilligerskosten

1.088	1.090	609
-------	-------	-----

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2023 gemiddeld 0,5 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis.

11. Afschrijvingen*Afschrijvingen materiële vaste activa*

Inventaris

Huurdersinvesteringen

Vrijval investeringssubsidies

1.775	-	1.775
3.444	-	3.444
5.219	-	5.219
-4.460	-	-4.459
759	-	760

Overige bedrijfslasten**12. Huisvestingslasten**

Huur onroerende zaak

Gas water licht

Onderhoud onroerende zaak

Overige huisvestingslasten

Subsidie energienoodfonds Q2 en Q3 Gemeente Gorinchem

6.426	6.430	6.420
10.132	10.140	3.404
197	200	191
611	610	38
-4.483	-	-
12.883	17.380	10.053

13. Exploitatielasten

Materiaal voor activiteiten

Vergoeding en waardering sprekers

PR, communicatie en voorlichting

Kosten buurtfeestjes

Overige exploitatiekosten

233	240	486
365	370	1.753
636	640	686
368	370	555
96	100	77
1.698	1.720	3.557

14. Kantoorlasten

Kantoorbehoeften

Contributies en abonnementen

Overige kantoorlasten

391	230	265
893	900	583
71	-	-
1.355	1.130	848

15. Algemene lasten

Accountantslasten
Verzekeringen

Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
€	€	€
2.346	2.350	6.600
409	410	390
<u>2.755</u>	<u>2.760</u>	<u>6.990</u>

Financiële baten en lasten

16. Rentelasten en soortgelijke lasten

Bank- en rentekosten

<u>-290</u>	<u>-300</u>	<u>-278</u>
-------------	-------------	-------------

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaak jaarrekening

De jaarrekening is aldus opgemaakt door het bestuur.

Gorinchem, 20 juni 2024

C. Huiting

W. Rijneveld

6 OVERIGE TOELICHTING

Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2022

De jaarrekening 2022 is vastgesteld in de algemene vergadering gehouden op 12 april 2023. De algemene vergadering heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

Bestemming van het resultaat 2023

De directie stelt voor om het resultaat over 2023 ad € 1.673 toe te voegen aan de bestemmingsreserves. Vooruitlopend op de vaststelling door de algemene vergadering is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.